

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета
Протокол заседания № 26
от «29» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок для нужд
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»

(в редакции от 27.02.2014 года, 05.07.2016 года, 29.08.2017 года)

Нижний Тагил
2017

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава колледжа, Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 «Об утверждении Положения о размещении в Единой информационной системе информации о закупке», Постановлением Правительства РФ от 23.12.2015 N 1414 «О порядке функционирования Единой информационной системы в сфере закупок», Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящими из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Колледжа и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение о закупке утверждается: Наблюдательным советом Колледжа.

Положение регулирует отношения по закупкам **в целях:**

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Колледжа в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Положение обеспечивает решение следующих **задач:**

- определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Колледжа);
- осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Колледжа;
- координация и устранение дублирования деятельности подразделения Колледжа при размещении заказов;
- обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов участников размещения заказа;
- создание условий для контроля расходования средств.

Положение руководствуется следующими **принципами:**

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Требования настоящего Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова» обязательны к применению всеми подразделениями Колледжа с учетом их организационной структуры.

1.1. Термины, обозначения и сокращения:

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями в целях обеспечения нужд Колледжа;

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок, осуществляющая функции по отбору победителя конкурса, аукциона, иной закупки.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право

заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона, цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается электронной площадкой в сети Интернет.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора, т.е. способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен, и победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Конкурентные переговоры – способ размещения заказа, который применяется в случаях, когда предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда заказчику затруднительно или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками;

Запрос коммерческих предложений - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.ntgpk.com).

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Конкурсная документация, документация об аукционе, документация об иной закупке – комплект документов, содержащий информацию о порядке и условиях проведения закупки;

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок)

обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

РФ – Российская Федерация;

ЭТП – электронная торговая площадка;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком».

Подраздел 1.1.1. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения Положения, либо внесения изменений.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2. В единой информационной системе Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

Планы закупок товаров, работ, услуг, определяемых Правительством РФ в соответствии с п. 2 ч. 8.2. ст. 3 ФЗ -223, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с утвержденными перечнями товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

Заказчик осуществляет анализ и мониторинг рынков товаров, работ и услуг, цены на товары, работы и услуги с целью подготовки планов закупок. В случае изменения потребности формирует изменения к плану закупок.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Для размещения в ЕИС плана закупки представитель заказчика в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством РФ, формирует в ЕИС с помощью функционала единой информационной системы план закупки (далее -

структурированный вид плана закупки) или размещает в ЕИС электронный вид плана закупки.

В случае необходимости представитель заказчика может вместе со структурированным видом плана закупки разместить план закупки в виде графического образа его оригинала (далее - графический вид плана закупки).

Для размещения информации о внесении изменений в план закупки представитель заказчика вносит изменения в структурированный вид плана закупки и (или) размещает измененный электронный вид плана закупки либо вносит изменения в структурированный вид плана закупки и размещает измененный графический вид плана закупки, а также размещает электронный вид документа.

3. В единой информационной системе Заказчиком также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация (аукционная, конкурсная) и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации (аукционной, конкурсной), протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- сведения о заключенных договорах;
- сканированные копии документов, подтверждающих исполнение договора, (размещение на сайте в течение 3 рабочих дней), если в случаях, предусмотренных настоящим положением при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. В извещении о закупке указываются в том числе:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- способ закупки (открытый конкурс (конкурс), электронный аукцион (далее - Аукцион) или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; срок, место и порядок предоставления документации (аукционной, конкурсной);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию, предоставления разъяснений положений документации, указанные

изменения и разъяснения размещаются Заказчиком, на официальном сайте.

7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

10. Всю информацию, размещаемую на официальном сайте, Заказчик вправе также разместить на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

11. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

12. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000,00 (пять миллиардов) рублей.

13. Подлежат размещению в реестре договоров единой информационной системы в сфере закупок информация и документы о договорах, заключенных по результатам закупки.

В реестр включаются следующие информация и документы:

- а) наименование заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- ж) информация об изменении предусмотренных ч. 5 ст. 4 ФЗ-223 условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
- и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего

предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

14. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями ФЗ -223 не подлежат размещению в ЕИС.

-Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

- В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а"- "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" Положения;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" Положения (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" Положения.

- Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

15. Заказчик несет ответственность:

- за формирование начальных цен торгов, запросов котировок;
- за соответствие, своевременность, правильность оформления сведений, документов и информации о размещении заказа, процедур способов закупки требованиями настоящего Положения.

1.2. Определение способа закупки

1. Закупки для нужд Колледжа осуществляются в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг, утвержденным директором.

Способы закупок: конкурс, аукцион, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, конкурентные переговоры, запрос коммерческих предложений, закупка у единственного поставщика.

Конкурс и аукцион могут применяться как в открытой, так в закрытой форме.

Запрос котировок цен может применяться при закупке на сумму, не превышающую 500 000,00 рублей.

Конкурс, аукцион, открытый аукцион в электронной форме применяются при закупке на сумму, превышающую 500 000,00 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

При определении способа проведения торгов необходимо исходить из следующего:

- **конкурс** применяется при закупке товаров, работ, услуг, когда помимо цены определяющими для выбора победителя являются неценовые характеристики товаров, работ, услуг (технические требования, объем предоставляемых гарантий, требования к техническому

сопровождению и др.);

- **аукцион, открытый аукцион в электронной форме** применяется при закупке товаров, работ, услуг, когда конкретные характеристики требуемых товаров, работ, услуг заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена;

- **запрос котировок** – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации и победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Проводится в сроки не менее, чем 5 дней, не предполагает, как правило, комплекта документов - от участников требуется только подача заявки, в которой выражается согласие с условиями договора и дается предложение о его цене. Сферой применения запроса ценовых котировок является закупка простых товаров, работ, услуг на типовых условиях поставки и оплаты на сложившихся рынках на сумму не более 500 000,00 рублей.

- **конкурентные переговоры** - не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции, применяемые в случаях, когда предполагается заключение договора в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками, применяется по отдельным видам закупок в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

- **запрос коммерческих предложений** - способ закупки, при котором на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и документации, победитель определяется исходя из лучших условий исполнения договора, при запросе применяются неценовые критерии или критерием выступает только цена. Для этого способа также характерен, промежуток времени с момента размещения извещения и документации и даты окончания подачи заявок устанавливается не менее 5 дней.

- **закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением**, предполагает обращение заказчика к единственному участнику соответствующего рынка с предложением заключить договор и может регулироваться положением о закупке лишь в части условий ее применения ч. 2 ст. 2 ФЗ-223.

Закупки могут осуществляться с использованием электронных торговых площадок для их проведения. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Лица, осуществляющие полномочия Заказчика утверждаются приказом директора Колледжа.

2. При выборе способа закупки необходимо учитывать положения Устава Колледжа о крупной сделке, которой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

В случае если по данным бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов учреждения составит менее 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения по данным бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения от учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что

другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательного совета учреждения.

Директор учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1.3. Антидемпинговые меры при проведении конкурса

1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет более одного миллиона рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2. Обеспечение, указанное в п.1, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

3. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурс, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

4. Обоснование, указанное в п. 3, представляется участником закупки, предложившим цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в конкурсе при проведении конкурса. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

5. Указанные требования не распространяются на случаи проведения электронного аукциона.

1.4. Документооборот в электронной форме

1. Законом установлен пятнадцатидневный срок после утверждения, в течение которого в единой информационной системе должны быть размещены положение о закупке и изменения (дополнения) к нему.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 3 июня 2011 г. № 107-ФЗ "Об исчислении времени" "календарный день - период времени продолжительностью двадцать четыре часа. Календарный день имеет порядковый номер в календарном месяце".

Согласно ч. 13 ст. 4 ФЗ-223 в случае возникновения неполадок в единой информационной системе, блокирующих доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения неполадок.

Перечень информации о закупке, которая подлежит размещению в единой информационной системе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора (является неотъемлемой частью извещения и документации о закупке);
- изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация.

2. Документооборот между Участниками и Заказчиком Заявки, разъяснения, изменения в Заявке, протоколы с решениями и иная документация) может осуществляться в электронной форме (электронный документооборот), средствами ЭТП.

3. Информация о возможности использования электронного документооборота указывается Заказчиком в Документации.

4. Для передачи электронных документов Участники закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на ЭТП. Регистрация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за регистрацию на ЭТП с Участника не взимается.

5. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в заявках Участников до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к предложениям, поданным Участниками.

6. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами, регулируется Регламентом работы ЭТП.

1.5. Порядок допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в закупках.

1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается Комиссией в соответствии с перечисленными в пунктах 3-4 части 1.5 Раздела 1 настоящего Положения критериями допуска участника размещения заказа. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

2. Победитель закупочных процедур определяется Комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупочных процедурах, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований настоящего Положения.

3. При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

- соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

- не проведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному

требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4. При размещении заказа заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

- заказчик вправе предусмотреть **в проекте договора и документации о закупке условие** об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

- срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке».

5. Документация (конкурсная, аукционная и др.) должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупочных процедурах. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупочных процедурах, установленным документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

6. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника торгов, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

7. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление заказчиком приоритета указанных товаров является обязательным. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установление заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.

8. Заказчик также вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- субъектам малого предпринимательства;
- поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- отечественным производителям.

9. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

Не допускается предъявлять к участнику закупки, к товарам, работам, услугам и к условиям договора требования, которые не указаны в документации о закупке, а также осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

10. Приоритет товаров российского происхождения.

10.1. Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) **наименования страны происхождения поставляемых товаров;**

б) положение **об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране** происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.п. "г" и "д" п. 10.3, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п.п. "в" п. 10.2, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные

характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана не состоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной **участником конкурса или иного способа закупки**, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной **участником аукциона или иного способа закупки**, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг **путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок** на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг **путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора**, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

10.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг **путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора**, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

10.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг

российскими и иностранными лицами в указанных выше случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки. Коэффициент определяется как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.6. Обеспечение заявки

По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении Участником обеспечения своей заявки на участие в закупке.

При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах устанавливается в денежном виде в валюте Российской Федерации.

В случае осуществления закупки путем проведения конкурса, Заказчиком устанавливается размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки и указывается в документации.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе, перечисляется участником процедуры закупки на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурса.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, не может быть менее 2 процентов и более 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

В случае осуществления закупки путем проведения Аукциона Заказчик устанавливает требование обеспечения заявки.

Размер обеспечения заявки на участие в Аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требование обеспечения заявки на участие в Аукционе в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки и указывается в документации.

Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе устанавливаются оператором электронной торговой площадки. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе вносятся участником процедуры закупки на счет оператора электронной торговой площадки.

1.7. Обеспечение исполнения договора

Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора. Договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или денежного залога.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником процедуры закупки самостоятельно. Если участником процедуры закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Заказчик может установить требование обеспечения исполнения договора в размере от

10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

1.8. Заказчик:

1. формирует заявку для проведения закупки;
2. утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об ином способе закупки;
3. предлагает способ закупки;
4. устанавливает требование о внесении обеспечения заявки и его размере. Размер обеспечения заявки не может превышать пяти процентов начальной цены договора;
5. возвращает обеспечение заявки Участникам в соответствии с настоящим Положением;
6. вносит изменения в Конкурсную документацию, документацию об аукционе, в документацию об ином способе закупки;
7. заключает договоры в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
8. осуществляет контроль за исполнением договора;
9. возвращает денежные средства, переданные в обеспечение исполнения договора;
10. принимает решение об отказе от заключения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
11. размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, а также план закупки товаров, работ, услуг;
12. регистрирует конверты с заявками Участников, по требованию Участника выдает расписки в получении конвертов с заявками с указанием даты, времени получения;
13. передает конверты с заявками Участников секретарю Комиссии в день проведения заседания Комиссии;
14. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
15. Распределение полномочий заказчика между должностными лицами Колледжа осуществляется в соответствии с приказом директора.

1.9. Комиссия:

1. Заказчик принимает решения о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы. Заказчик, вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд.
2. Численный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.
3. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
5. В ходе проведения закупочных процедур к участию в работе комиссии могут быть привлечены в качестве экспертов (консультантов) работники производственных подразделений (отделов), технологических и экономических служб предприятия, ответственные за приобретение товаров, работ, услуг, эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования.
6. Основные функции Комиссии:
 - подготовка проекта договора и составление Конкурсной документации, документации об аукционе, документации об ином способе закупки;
 - размещение в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении закупки и размещение соответствующей документации, изменений, вносимых в извещение и документацию;

- принятие и хранение конвертов с заявками Участников, обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в конвертах;
- регистрация конвертов с заявками Участников, по требованию Участника выдача расписки в получении конвертов с заявками с указанием даты, времени получения;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе коммерческих предложений, в конкурентных переговорах заявок на участие в запросе котировок цен, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок, размещение в единой информационной системе протоколов Комиссии, а также иной информации, предусмотренной настоящим Положением;
- предоставление по письменному запросу Участника разъяснение положений Конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении иного способа закупки и размещает такое разъяснение в единой информационной системе и сайте Заказчика;
- определение победителя закупок;
- размещение в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения об отказе от проведения торгов (конкурса, аукциона), иного способа закупки;
- проведение процедуры заключения договора в установленном порядке. В случае, если при заключении и исполнении договора при наличии достаточных оснований изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещение в единой информационной системе информации об изменении договора с указанием измененных условий;

7. Комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса, в случае его отсутствия его заместитель.

9. Решение о результатах оценки поступивших на участие в закупке заявок принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом (далее – «Протокол»). Протокол результатов оценки поступивших заявок на участие в закупке подписывается всеми членами Комиссии.

10. В случае несогласия отдельного члена комиссии с коллегиальным решением Комиссии, Протокол подписывается им с отметкой «С возражением». К Протоколу, в этом случае, прилагается письменное аргументированное изложение особого мнения.

11. Протокол результатов оценки поступивших заявок на участие в закупке должен содержать следующую информацию:

- перечень всех претендентов на участие в закупочной процедуре, приславших заявки;
- перечень претендентов, чьи заявки допущены к участию;
- указание причин отказа участникам, не допущенным к участию в закупочной процедуре;
- указание организации-поставщика товара, организации-исполнителя работ (услуг), признанных по критериям оценки, установленных закупочной документацией, победителем в закупочной процедуре.

12. Протокол Комиссии, подписывается всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

13. Протоколы Комиссии, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня их подписания.

14. При проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений членам комиссии и организатору закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиками деятельности их участников;
- создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;
- проведение непредусмотренных положением о закупке переговоров между заказчиком и участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

Члены комиссии, организатор закупок, принимающие значимые решения при проведении закупок, не должны иметь личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;
- работники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Члены комиссии заказчика должны заявить соответствующим должностным лицам заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

При этом в случае выявления у членов комиссии заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

1.10. Порядок заключения и исполнения договора

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 и не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур - не позднее 10 (указывается количество дней) дней со дня подписания итогового протокола.

Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

2) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное Положением, не может быть получено в срок, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основания для включения недобросовестного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков:

- уклонение от заключения договора;

- расторжение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с существенным нарушением им условий договора;

- расторжение договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.

Уклонением от заключения договора является:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- неподписание участником проекта договора в предусмотренный заказчиком для этого срок;
- несвоевременное представление обеспечения договора;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее предложенным в заявке участника;
- создание участником условий, влекущих невозможность подписания договора.

1.11. Состав заявок

1. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложения о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемого товара.

2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.12. В случае если победитель закупки путем проведения аукциона представил на участие в закупке заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены.

В случае если победитель закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представил на участие в закупке заявку, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены.

Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

Поставщик российской продукции, который воспользовался преференцией, не вправе заменить товар на импортный. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров. Исключение – случаи, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит

лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ 2. Закупка путем проведения конкурса

2.1. Общие положения о конкурсе

Конкурс может быть открытым или закрытым.

Настоящее Положение применяется при проведении открытого конкурса .

Заказчиком может быть установлено требование о внесении обеспечения заявки. Размер такого обеспечения не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, распространяется в равной мере на всех Участников и указывается в Конкурсной документации.

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

2.2. Извещение о проведении конкурса

Комиссия размещает в единой информационной системе Извещение о проведении конкурса не менее чем **за двадцать дней** до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора закупок;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений Участников и подведения итогов закупки.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия такого решения Комиссия размещает изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составил не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчиком. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, Комиссией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

К извещению о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в

конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

2.3. Конкурсная документация

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. В Конкурсную документацию входит:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации по конкурсу;

10) срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения конкурса;

11) место и дата проведения конкурса и подведения итогов конкурса;

12) порядок подведения итогов конкурса;

13) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

14) требования к размеру и форме обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если это предусмотрено документацией по конкурсу;

15) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией.

К Конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

Сведения, содержащиеся в Конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, но не позднее, чем за 5 дней до окончания подачи заявок.

Комиссия по закупкам в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса направляет Участнику разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника такое разъяснение размещается в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

2.4. Подача заявок

Участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленные Конкурсной документацией.

Участник может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса.

Заявка подается:

- в запечатанном конверте по адресу и в течение срока, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте. На конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер конкурса (лота), наименование Участника, почтовый адрес Участника. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме;

- в электронной форме на ЭТП.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию Участника Заказчик обязан выдать расписку с указанием даты и времени получения конверта с заявкой.

Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются Участникам в тот же день.

Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента истечения срока подачи конкурсных заявок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства Участнику, отозвавшему заявку, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

2.5. Порядок вскрытия конкурсных заявок

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии публично в день, во время и в месте, указанные в Конкурсной документации.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

Участники, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками Председателем Комиссии объявляется следующая информация, содержащаяся в конверте с заявкой:

- наименование Участника (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество Участника (для физического лица);

- наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок.

В случае подачи Участником документов в электронной форме, Заказчик получает доступ к поданным заявкам на ЭТП в момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

По результатам вскрытия конкурсных заявок секретарем Комиссии формируется протокол, с указанием перечня Участников, от которых поступили заявки на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками или получения доступа к поданным заявкам на ЭТП.

Указанный Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.6. Рассмотрение заявок

Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе Участника и о признании Участника, подавшего заявку, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника к участию в конкурсе.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения заявок о допуске Участников к участию в конкурсе или об отказе в допуске и/или о признании конкурса несостоявшимся включается в протокол конкурса. Протокол должен содержать:

- 1) место, дата, время проведения конкурса;
- 2) сведения об Участниках, подавших заявки;
- 3) перечень Участников, признанных Участниками конкурса;
- 4) перечень Участников, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса протокол, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый

номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства Участнику, подавшему заявку и не допущенному к участию в конкурсе, не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурса.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок размещается в единой информационной системе в срок не позднее 3 дней со дня его подписания.

2.7. Определение победителя конкурса

1. При определении победителя конкурса применяются следующие критерии оценки заявок Участников:

- цена Продукции;
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;
- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);
- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- объем и срок предоставления гарантий качества Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания).

2. Заказчиком в Документации могут быть установлены иные критерии оценки заявок Участников, при этом не устанавливаются неизмеряемые критерии.

2.8. Подписание договора по результатам конкурса

Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе.

Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор **в течение пяти дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) **в течение трех рабочих дней** со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику».

2.9. Обеспечение заявок

Заказчик вправе устанавливать требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения Заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств содержатся в Конкурсной документации.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

- а) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;
- б) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки,

или копия такого поручения;

в) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

Обеспечение Заявки возвращается:

а) Участникам - не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;

б) Участнику, отозвавшему заявку - не позднее десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;

в) единственному Участнику - не позднее десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

г) Участникам, чьи Заявки получены после окончания срока приема Заявок - не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурса;

д) Участникам, подавшим Заявки и не допущенным к участию в конкурсе - не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурса;

е) Победителю и Участникам, которые участвовали в конкурсе – не позднее десяти рабочих дней со дня подписания договора.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника конкурса уклонившимся от заключения и подписания договора, в том числе в случае непредставления Победителем конкурса или Участником конкурса обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено Конкурсной документацией.

В случае, если конкурс проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

2.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным Участником конкурса на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 3. Закупка путем проведения аукциона

3.1. Общие положения об аукционе на право заключения договора

1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

3. Извещение о проведении аукциона размещается Комиссией на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

3.2. Извещение о проведении аукциона

1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (аукцион);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок представления аукционной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;

8) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в едином информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

3.3. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11) место, дата и время проведения аукциона;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (цена договора);

13) порядок проведения аукциона;

14) величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");

15) иные сведения по решению Заказчика.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

5. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их

внесении. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений аукционной документации, но не позднее, чем за 5 дней до окончания подачи заявок.

Не позднее трех дней со дня его поступления Комиссия направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без указания участника закупок.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки

представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 94-ФЗ;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и аукционной документацией;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

5. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением, предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота аукциона).

7. Секретарь комиссии, принявший заявку, обязан обеспечить ее целостность.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке;

4) соответствие состава документов заявки ее описи;

5) состояние заявки: наличие описи входящих в состав заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего заявку, и представителя Заказчика (секретаря комиссии по закупкам), принявшего заявку.

10. Заказчик обязан выдать расписку в получении заявки на участие в аукционе, указав дату, время ее получения, соответствие состава документов заявки ее описи и состояние заявки. Если заявка поступила по почте, расписка направляется по адресу фактического

местонахождения подавшего ее участника.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия по закупкам в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

3. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных в 1.5 настоящего Положения.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
3) наименование и номер предмета аукциона (лота);
4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

5) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона, номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, заявка которого рассматривается;

7) информацию о наличии сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;

8) информацию о наличии описи входящих в состав заявки документов, соответствие этой описи содержащимся в заявке документам;

9) информацию о наличии либо отсутствии повреждений прошивки заявки, мест оттиска печати (кроме физических лиц) и повреждений других частей заявки, наличии и состоянии подписи на заявке участника, а также информации о том, пронумерована ли заявка;

10) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято

решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее следующего дня после его подписания.

12. Участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь комиссии по закупкам направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

3.6. Порядок проведения аукциона

1. В процедуре торгов на аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3. Аукцион должен проводиться в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

4. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя комиссии по закупкам, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял

карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета аукциона (лота);
- 4) перечень участников аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии с пп.1 части 7 п. 3.6 настоящего Положения;
- 5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 6) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 7) наименование, ИНН/КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), ИНН/КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй передается победителю аукциона сразу после подписания всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

10. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позже чем через три дня со дня его подписания.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

12. **Договор с победителем аукциона** (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

Заказчик передает победителю аукциона оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение трех дней со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель аукциона (единственный участник) в течение трех дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику»

РАЗДЕЛ 4 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

4.1. Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проводимый в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится с использованием средств электронной торговой площадки. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона на электронных торговых площадках (регламентом работы электронной торговой площадки).

3. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается в документации по аукциону, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламентом работы электронной торговой площадки.

4.2. Принятие решения о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Принятия решения о проведении открытого аукциона в электронной форме осуществляется руководителем Заказчика.

2. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Заказчик вправе по своему усмотрению проводить электронные аукционы при закупках товаров (работ, услуг), которые не включены в указанные перечни.

Электронный аукцион не проводится:

- если заказчик обязан применять закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

- если закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляет государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

- если информация о закупке составляет государственную тайну, а так же если сведения о закупке относятся к сведениям, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст.4 ФЗ-223.

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке.

Других ограничений на использование электронного аукциона для определения поставщика законом не предусмотрено.

4.3. Документация по открытому электронному аукциону

1. Комиссия готовит документацию по открытому аукциону в электронной форме, которая утверждается Заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации по открытому аукциону в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

3. Документация по открытому аукциону в электронной форме должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

9) требования к участникам открытого аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками открытого аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого аукциона в электронной форме разъяснений положений документации по аукциону;

11) срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме;

12) место и дата проведения открытого аукциона в электронной форме и подведения его итогов;

13) порядок подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

14) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

15) требования к размеру и форме обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если это предусмотрено документацией по открытому аукциону в электронной форме;

16) срок, в течение которого победитель открытого аукциона в электронной форме должен подписать проект договора.

4. Проект договора является неотъемлемой частью документации по открытому аукциону в электронной форме.

4.4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок.

2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме должно содержать:

- форму торгов;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- наименование, место нахождения и почтовый адрес Заказчика, номер телефона, факса, адрес электронной почты;
- краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- дату и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- дату проведения открытого аукциона в электронной форме;
- указание на право отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме и срок для такого отказа;
- прочие сведения, при необходимости.

3. Документация по открытому аукциону в электронной форме должна быть размещена в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

4. Размещенное извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и полный текст документации по открытому аукциону в электронной форме доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, Аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме срок составил не менее чем пятнадцать дней.

4.5. Разъяснение и изменение документации по открытому аукциону в электронной форме. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Участник открытого аукциона в электронной форме вправе направить через электронную торговую площадку запрос разъяснений документации по открытому аукциону в электронной форме не позднее 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Комиссия обязана разместить ответ на данный запрос на электронной торговой площадке в форме электронного документа в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

2. В любой момент до окончания открытого аукциона в электронной форме Заказчик при необходимости, может продлить срок проведения открытого аукциона в электронной форме. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию, разъяснения положений документации размещаются в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи аукционных заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию по открытому аукциону в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем семь дней.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого электронного аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого электронного аукциона размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчиком.

4.6. Участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Участники открытого аукциона в электронной форме заявляют о своем участии в соответствии с требованиями аукционной документации, посредством подачи на электронной торговой площадке заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Участник открытого аукциона в электронной форме должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

4.7. Рассмотрение заявок, поданных для участия в открытом аукционе в электронной форме

1. Комиссия рассматривает и проверяет заявки участников открытого аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2. Срок рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника и о признании участника, подавшего заявку, участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Указанный протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, участником открытого

аукциона в электронной форме, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. Протокол размещается на электронной площадке.

6. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку, признан участником открытого аукциона в электронной форме, Комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным аукционной документацией. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона в электронной форме указанным требованиям, договор заключается с данным участником.

4.8. Проведение открытого аукциона в электронной форме

1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона.

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

3. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

4. "Шаг открытого аукциона в электронной форме" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

5. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага открытого аукциона в электронной форме".

6. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона в электронной форме также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага открытого аукциона в электронной форме" при условии соблюдения следующих требований:

- участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага открытого аукциона в электронной форме";

- участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником открытого аукциона в электронной форме.

7. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

8. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

10. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.

11. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику.

4.9. Подведение итогов открытого аукциона в электронной форме

1. Победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник, предложивший самую низкую цену договора и определенный в качестве такового Комиссией.

2. Рассмотрение 2-х частей заявок, подведение итогов и определение победителя открытого аукциона в электронной форме производится Комиссией.

3. Срок подведения итогов и определения победителя не может превышать 15 дней со дня размещения протокола проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке.

4. В рамках определения победителя открытого аукциона в электронной форме Комиссия проверяет сведения об участнике открытого аукциона в электронной форме, предложившем самую низкую цену, на соответствие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации.

5. В случае выявления несоответствий такой участник отклоняется.

6. В случае соответствия требованиям - участник, предложивший самую низкую цену, признается победителем аукциона.

7. В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования.

8. В случае, если ценовые предложения всех участников открытого аукциона в электронной форме отклонены указанным образом, либо если на открытый аукцион в электронной форме были поданы ценовые предложения от менее чем двух участников, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Если же подано ценовое предложение только от одного участника, возможно заключение договора с единственным участником открытого аукциона в электронной форме, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

10. Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.10. Подписание договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение трех рабочих дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

В случае, если Победитель открытого аукциона в электронной форме не передал Заказчику подписанный проект договора в установленный срок, он признается уклонившимся от подписания договора. В случае, если Победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от подписания договора, Победитель лишается права на заключение договора, а Заказчик вправе заключить договор с Участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (заключение договора для такого Участника является обязательным), либо объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме.

В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме установлено требование обеспечения исполнения договора, договор подписывается Заказчиком только после предоставления Участником такого обеспечения.

Участник, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от подписания договора.

4.11. Обеспечение заявок

Заказчик устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения Заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств содержатся в Аукционной документации.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

- а) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;
- б) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки, или копия такого поручения;
- в) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

Обеспечение Заявки возвращается:

- а) Участникам - не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме;
- б) Участнику, отозвавшему заявку, - не позднее десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;
- в) единственному Участнику - не позднее десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
- г) Участникам, чьи Заявки получены после окончания срока приема Заявок, - не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона в электронной форме;
- д) Участникам, подавшим Заявки и не допущенным к участию в аукционе, - не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона в электронной форме;
- е) Победителю и Участникам, которые участвовали в открытом аукционе в электронной форме, – не позднее десяти рабочих дней со дня подписания договора.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника открытого аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения и подписания договора, в том числе в случае непредставления Победителем открытого аукциона в электронной форме или Участником открытого аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено документацией об открытом аукционе в электронной форме.

В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

4.12. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся

В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме либо заключить договор с единственным Участником на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.

В случае объявления о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия открытого аукциона в электронной форме.

РАЗДЕЛ 5. Закупка путем проведения запроса котировок

5.1. Запрос котировок

Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, извещения о проведении запроса котировок цен и победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Не допускается взимание с участника платы за участие в запросе котировок.

5.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок

Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;
- 2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
 - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;
- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) начальную (максимальную) цену договора;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 11) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки – наличие лицензий, допусков СРО, обязательных сертификатов и т.п.

5.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, если требуется.

5.4. Порядок проведения запроса котировок

1. Комиссия размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Заказчик может в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

5. В течение двух рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника) конверты с заявками на участие в запросе котировок и направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок.

5.5. Порядок подачи заявок

1. Любой Участник вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Участник, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

2. Заявка может быть подана:

- письменной форме, в запечатанном конверте по адресу и в течение срока, указанного в приглашении. На конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер приглашения, наименование Участника, почтовый адрес Участника. Все листы Заявки, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том Заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником на прошивке. Подчистки и исправления не допускаются;

- в электронной форме.

3. Поданная в установленный срок в письменном виде заявка регистрируется Заказчиком.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 3 рабочих дня и в течение 1 рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо рассматривает единственную поданную котировочную заявку в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна

котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цене, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

При непредставлении Заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом Заказчик может изменить условия исполнения договора.

5.6. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в приглашении и оценивает их.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в приглашении и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками победителем в проведении запроса котировок признается Участник, заявка которого поступила ранее заявок других Участников.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в приглашении, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в приглашении.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех Участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об Участнике, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней после подписания размещается организатором закупок в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных приглашением, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке.

5. В случае, если победитель в срок и в порядке, указанные в приглашении, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель признан уклонившимся, Заказчик вправе заключить договор с Участником, предложившим такую же, как победитель цену договора, а при отсутствии такого Участника - с Участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем условия. При этом заключение договора для указанных Участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора Заказчик вправе осуществить повторный запрос цен. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в приглашении к участию в котировку.

7. Договор заключается на условиях, предусмотренных приглашением и по цене, предложенной в заявке победителя или в заявке Участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

Победитель или участник, с которым заключается договор, обязан предоставить при заключении договора документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям приглашения к участию в запросе цен, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на лицо, подписывающее договор в случае, если такое лицо не является руководителем.

Заказчик при заключении договора вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие достоверность сведений о победителе или участнике, с которым заключается договор, а также о товарах, работах, услугах, указанных в заявке Участника.

8. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок (единственный участник) **в течение пяти дней** со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

РАЗДЕЛ 6. Конкурентные переговоры

6.1. Общие принципы проведения конкурентных переговоров

1. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов. При проведении конкурентных переговоров извещение о проведении переговоров вместе с документацией по проведению переговоров (закупочной документацией) является приглашением участникам делать оферты. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров и фиксируются в протоколах переговоров. При этом заказчик не имеет обязанности заключения договора по их результатам.

2. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров, а также порядок и критерии выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по их результатам устанавливаются в извещении (приглашении к участию в данных переговорах) и в документации по проведению переговоров.

3. Конкурентные переговоры проводятся путем обмена документами с ведением протоколов, составленных непосредственно в ходе переговоров.

6.2. Извещение (приглашение к участию в конкурентных переговорах)

1. Извещение (приглашение к участию в конкурентных переговорах) подготавливается заказчиком и размещается в единой информационной системе.

2. Извещение (приглашение к участию в конкурентных переговорах) должно содержать:

- наименование и адрес заказчика, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- указание на способ закупки (конкурентные переговоры);
- краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом конкурентных переговоров;
- место и время подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- дату и место вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах;
- место и время проведения конкурентных переговоров;
- дату и место подведения итогов переговоров;
- прочие сведения, при необходимости.

3. Между приглашением к участию в конкурентных переговорах и датой окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен пройти срок не менее 10 рабочих дней.

6.3. Закупочная документация

1. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении (приглашении к участию в данных конкурентных переговорах).

2. Закупочная документация должна содержать:

- сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;
- известные заказчику требования к товарам, работам, услугам;
- начальную (максимальную) цену договора или порядок ее определения, с учетом налога на добавленную стоимость, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;
- требования или рекомендации по содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкции или рекомендации по ее заполнению;
- требования к участникам конкурентных переговоров;
- порядок и срок отказа участника конкурентных переговоров от участия в них;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурентных переговоров разъяснений положений закупочной документации;
- порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- дата и время начала проведения конкурентных переговоров, порядок их проведения;
- критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;
- требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
- срок, в течение которого участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;
- указание на то, что организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

6.4. Предоставление закупочной документации

1. Закупочная документация должна быть доступна участникам в единой информационной системе одновременно с извещением (приглашением к участию в конкурентных переговорах).

2. Размещенное извещение (приглашение) и полный текст закупочной документации доступны без взимания платы всем пользователям Интернета.

6.5. Подготовка заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Участники конкурентных переговоров готовят свои заявки на участие в соответствии с требованиями закупочной документации.

2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

2) согласие участника размещения заказа на участие в конкурентных переговорах на условиях, определенных закупочной документацией, с принятием на себя обязательства по подписанию договора в случае, если он будет признан победителем конкурентных переговоров;

3) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, действовать от имени участника.

5) предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

6) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

7) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

8) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

3. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть прошита, пронумерована, подписана и опечатана (для юридических лиц) уполномоченным лицом участника.

6.6. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения конкурентных переговоров

1. Участник конкурентных переговоров вправе направить на электронную почту (по факсу) Заказчику запрос разъяснений закупочной документации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Комиссия обязана разместить разъяснения на данный запрос в единой информационной системе в течение 3-х рабочих дней.

2. Заказчик вправе внести изменения в условия конкурентных переговоров, изложенные в приглашении к участию в конкурентных переговорах и закупочной документации. При этом Комиссия обязана разместить текст изменений в единой информационной системе.

3. В любой момент до окончания подачи заявок заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров в любой момент, вплоть до подведения итогов конкурентных переговоров. Уведомление об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается в единой информационной системой.

6.7. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных переговорах (обеспечение заявки)

1. Участникам конкурентных переговоров не может быть предъявлено требование предоставления обеспечения своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в таких переговорах.

6.8. Подача заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается организатору конкурентных переговоров в письменной форме до окончания срока подачи заявок.

6.9. Рассмотрение заявок

1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах производится Комиссией по закупкам в рамках отборочного этапа, проведения переговоров и оценочного этапа.

2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом заказчик должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурентных переговоров.

6.10. Отборочный этап рассмотрения заявок

1. Отбор участников конкурентных переговоров проводится из числа участников конкурентных переговоров, своевременно подавших заявки на участие в конкурентных переговорах. Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие установленным требованиям и условиям извещения (приглашения к участию в конкурентных переговорах) и закупочной документации, в частности:

- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- б) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников конкурентных переговоров разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);

3. В случае если заявка участника конкурентных переговоров или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте настоящей статьи, его заявка может быть отклонена.

4. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить поданное предложение.

5. В случае если заявка участника конкурентных переговоров и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте настоящей статьи, данный участник допускается к участию в дальнейших процедурах конкурентных переговоров и признается их Участником.

6. Решение об отклонении заявок или о допуске Участника к конкурентным переговорам принимается членами Комиссии по закупкам путем голосования. Протокол рассмотрения заявок публикуется в единой информационной системе.

7. С участниками, которым по результатам отборочного этапа отказано в допуске к участию в конкурентных переговорах, переговоры не проводятся и их заявки не подлежат оценке.

8. В случае если по итогам отбора участников конкурентных переговоров признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурентные переговоры не было подано ни одной заявки), конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурентных переговоров, принятие решения о прямой закупке у единственного поставщика или повторное проведение закупочной процедуры.

9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

6.11. Проведение переговоров

1. После проведения отборочного этапа между заказчиком и участниками проводятся переговоры.

2. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

3. Переговоры носят конфиденциальный характер. Заказчик не вправе разглашать результаты переговоров с кем-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

4. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

5. Если заказчиком предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

6. Заказчик может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

7. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол.

8. Заказчик по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок.

6.12. Оценочный этап рассмотрения заявок

1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в конкурентных переговорах и закупочной документации с учетом результатов конкурентных переговоров.

2. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах могут касаться:

а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической выгоды заявки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

3. По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах заказчик распределяет заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

6.13. Информационное сообщение о результатах конкурентных переговоров

1. В течение 3-х дней после определения лучшего предложения в единой информационной системе размещается протокол, доступный участникам конкурентных переговоров и участникам, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, и заявки которых были отклонены по итогам отборочного этапа, содержащий:

а) сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в конкурентных переговорах;

б) сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

в) наименование участника, предоставившего лучшее предложение.

РАЗДЕЛ 7. Закупка путем проведения запроса коммерческих предложений

7.1. Общие положения о запросе коммерческих предложений

1. Запрос коммерческих предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом.

Запрос коммерческих предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев,

указанных в документации о проведении запроса коммерческих предложений при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

2. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе коммерческих предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса коммерческих предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

7.2. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений

1. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе и сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса коммерческих предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

2. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса коммерческих предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

3. В извещении о проведении запроса коммерческих предложений указывается:

- 1) способ закупки (запрос коммерческих предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса коммерческих предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса коммерческих предложений;
- 9) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса коммерческих предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

7.3. Документация о проведении запроса коммерческих предложений

1. В документации о проведении запроса коммерческих предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в

закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

15) иные сведения по решению Заказчика.

2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса коммерческих предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает в единой информационной системе без указания наименования участника закупок.

3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе коммерческих предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений срок составлял не менее трех дней.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений

1. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса коммерческих предложений или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса коммерческих предложений;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса коммерческих предложений;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса коммерческих предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса коммерческих предложений;

11) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса коммерческих предложений.

2. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса коммерческих предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

3. Участник может подать только одно Предложение в отношении предмета закупки.

4. Предложение подается в письменном виде или в электронной форме на ЭТП. Форма и сроки подачи Предложений указываются в Документации о закупке.

5. В случае подачи заявки в письменном виде все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

7. Конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений, секретарь Комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

9. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

7.5. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе коммерческих предложений

1. Председатель Комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса коммерческих предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений (лота);
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;

- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса коммерческих предложений, которые являются основанием для допуска к участию;

- 9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе коммерческих предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

3. В случае подачи Участниками Предложений в электронной форме, оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к ним в момент окончания срока подачи заявок.

4. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе коммерческих предложений оформляется секретарем Комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в день проведения вскрытия конвертов с заявками в единой информационной системе и сайте Заказчика.

7.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений

1. Комиссия по закупкам в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия заявок, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса коммерческих предложений, а затем оценивает и

сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

2. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса коммерческих предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных п.п. 3 п. 1.5 настоящего Положения.

3. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе коммерческих предложений осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса коммерческих предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

5. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса коммерческих предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса коммерческих предложений.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений устанавливается в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

- 1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;
- 2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе коммерческих предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;
- 3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса коммерческих предложений с обоснованием.

8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по

закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

9. В случае если к участию в запросе коммерческих предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

7.7. Подписание договора

Договор с победителем запроса коммерческих предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса коммерческих предложений и документации о запросе коммерческих предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса коммерческих предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе коммерческих предложений.

Заказчик передает победителю запроса коммерческих предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор **в течение пяти дней** со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).

Победитель запроса коммерческих предложений (единственный участник) **в течение пяти дней** со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

РАЗДЕЛ 8. Закупки у единственного поставщика проводятся в одном из следующих случаев:

1. при закупке товаров, работ, услуг на сумму не более 100 000,00 рублей;
2. при заключении договора на оказание услуг субъектами естественных монополий, организациями осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжижения газа), теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистке сточных вод, вывоза и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;
3. при заключении договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
4. вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;
5. если продукция может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отсутствии ее равноценной замены, а также приобретение услуг связи;
6. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
7. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Колледжа издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
8. приобретаются билеты на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.;

9. оказываются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10. оказываются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

11. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

12. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

13. осуществляется закупка услуг у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров на оказание образовательных услуг, экспертных, консультационных услуг;

14. при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

15. осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.

16. при заключении договора с оператором электронной площадки;

17. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

18. при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице.

Примечание: В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 утвержден перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, не осуществляется в электронной форме в случае:

если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным ст. 2 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора (отчет о результатах исследования рынка).

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет.

РАЗДЕЛ 9. Заключительные положения

1. Настоящее Положение составлено в трех подлинных экземплярах, которые хранятся первый – у директора Колледжа, второй – у юрисконсульта Колледжа, третий – у Ответственного секретаря Наблюдательного совета, учетная копия в электронном виде хранится у юрисконсульта Колледжа.

2. Положение утверждается и может быть изменено и дополнено решением наблюдательного совета колледжа. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета колледжа.

Настоящее положение, изменения и дополнения к нему подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

ПОРЯДОК Оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20 %
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70 %
3	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее	Не более 70 %

		заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная

цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)", "Качество товара (работ, услуг)" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100,$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

Порядок определения начальной (максимальной) цены закупки

1. Общие положения.

1.1. Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется в отношении:

а) поставки товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий рынок, - на основе анализа рыночной цены соответствующих товаров, определенной в сопоставимых экономических условиях, на момент формирования плана закупки на соответствующий год или внесения изменений в план закупки;

б) строительства, реконструкции, ремонта объектов, проведения проектно-исследовательских работ, оказания услуг - на основе сметной стоимости выполнения соответствующих работ (оказания услуг);

в) определение начальной (максимальной) цены договора производится при подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения начальной (максимальной) цены договора отражается в этих документах.

1.2. Определение начальной (минимальной) цены договора осуществляется следующими методами:

а) **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении начальной (минимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

б) **Нормативный метод** заключается в расчете начальной (минимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг. Используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

в) **Тарифный метод** подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

г) **Проектно-сметный метод** определяет начальную (минимальную) цену договора на текущий ремонт, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, путем проектной документации (включающая сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

д) Затратный метод определения начальной (минимальной) цены договора применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам.

Определение начальной цены осуществляется путем сбора информации о действующих ценах руководителем структурного подразделения колледжа, в интересах которого планируется осуществление закупки.

Сбор информации о действующих ценах может осуществляться **посредством** использования:

- данных государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- интернет-сайтов производителей, реестров договоров, котировок на электронных площадках;
- прайс-листов с указанием срока действия цен по факсимильной связи, электронной

почте или при личном посещении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а при отсутствии возможности их получения - записи цен, указанных на ценниках торговых организаций, с последующим подтверждением правильности цен подписью уполномоченного лица поставщика (заказчика);

- цен, приводимых на интернет-сайтах поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с сохранением полученной информации в бумажном или электронном виде;

- информации о ценах предыдущих торгов с указанием даты, номера извещения и (или) договора;

- общедоступных результатов изучения рынка, исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, уполномоченного органа;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Сбор информации о действующих ценах должен осуществляться путем комбинации вышеперечисленных способов.

По результатам сбора информации, полученные и обработанные сведения о ценах должны оформляться в виде таблицы и включаться в пакет документов по подготовке государственного заказа.

1.3. В случае принятия решения директором колледжа о проведении процедуры закупки путем: объявления конкурса, аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, конкурентных переговоров, запросов коммерческих предложений, руководитель структурного подразделения, в интересах которого ведется закупка, осуществляет сбор информации по ценам в соответствии с п.1.2. настоящего Приложения в течение 3 рабочих дней, по истечении которых, совокупность информации по сбору цен в виде составленной таблицы и собранных материалов, **передается главному бухгалтеру колледжа.**

Заместитель директора по АХЧ утверждает отчет о результатах исследования рынка, готовит техническое задание по предполагаемой закупке, которое передает главному бухгалтеру.

Главный бухгалтер колледжа на основании представленных материалов проверяет указанную информацию, утверждает отчет о результатах исследования рынка по определению начальной (максимальной) цены закупки.

Отчет о результатах исследования рынка должен содержать следующие сведения: наименования предполагаемых контрагентов, их адреса, предлагаемые ими условия поставки товара, в том числе его стоимость, срок поставки и др., а также указание на рекомендуемую начальную минимальную цену договора, с ее обоснованием.

Отчет о результатах исследования рынка подписывается лицом, проводившим указанное исследование.

Указанный отчет, а также вся информация, вместе с техническим заданием, оформленным заместителем директора по АХЧ, утвержденным главным бухгалтером и директором, должны быть переданы главным бухгалтером **в созданную приказом директора колледжа комиссию по закупкам в течение 2 рабочих дней, начиная с даты получения информации.**

1.6. Поступившие предложения о цене закупки, иные документы, а также соответствующее заключение главного бухгалтера подлежат анализу комиссией по закупкам, которая устанавливает начальную цену закупки товаров, **отражаемую в извещении о закупке**, размещаемом на официальном сайте.

2. Порядок определения единственного поставщика при стоимости закупки не более 100 000,00 руб.

2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 руб., **руководитель заинтересованного структурного подразделения** колледжа подает заместителю директора по АХЧ согласованную с главным бухгалтером и утвержденную директором колледжа, заявку на приобретение соответствующих товаров

2.2. В **заявке** указываются необходимость (целесообразность) закупки товаров, их потребное количество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), сроки поставки и иные требования.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения соответствующей заявки, **организует и контролирует проведение исследования рынка по предмету закупки**, по результатам которого составляется отчет.

Руководителем структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка, собирает информацию о существующих ценах в порядке п.1.4 настоящего положения, им же составляется таблица по результатам сбора информации, в пределах 3 рабочих дней.

Таблица по результатам сбора информации и собранные материалы передаются главному бухгалтеру колледжа, который в пределах 2 рабочих дней составляет отчет о результатах исследования рынка.

Отчет о результатах исследования рынка должен содержать следующие сведения: наименования предполагаемых контрагентов, их адреса, предлагаемые ими условия поставки товара, в том числе его стоимость, срок поставки и др., а также указание на наиболее полно отвечающего интересам колледжа поставщика и **на рекомендуемую начальную минимальную цену договора.**

К отчету о результатах исследования рынка прилагаются документы, на основании которых он проводился.

Отчет о результатах исследования рынка подписывается лицом, проводившим указанное исследование, согласовывается с главным бухгалтером и заместителем директора по административно-хозяйственной части.

2.3. Отчет о результатах исследования рынка в срок не позднее двух рабочих дней с даты его утверждения, предоставляется заместителем директора по административно-хозяйственной части директору колледжа, который вправе принять решение:

- о закупке у поставщика, рекомендованного в отчете о результатах исследования рынка;
- об отказе в закупке;
- о возврате отчета о результатах исследования рынка для проведения повторного исследования рынка.

2.4. В случае принятия директором колледжа решения о закупке товаров в установленном порядке заключается договор.

2.5. Обстоятельства, при которых запрос ценовой информации не является обязательным:

Закупка услуг, связанная с направлением работника в служебную командировку.

Заключение договоров на участие в выставках, конференциях, семинарах, на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и участие в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия.

Оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

Закупка входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских, экскурсионных и спортивно-массовых мероприятий.

Заключение гражданско-правовых договоров на преподавательские услуги.

Заключение договоров с поставщиком в случае возникновения потребности в товарах (работах, услугах), **приобретение**, которых путем проведения конкурентных процедур закупок в **предусмотренные сроки** для исполнения обязательств по такому договору, **невозможно**.

Закупка товаров (услуг, работ) в случае, если закупаемые товары могут быть поставлены только конкретным поставщиком при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг).

Закупка товаров (работ, услуг) в случае, если проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или в виду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарам, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки.

Закупка товаров (работ, услуг) в случае, возникновения чрезвычайного события, документально подтвержденного, срочной потребности закупаемого товара, по причине отсутствия необходимого для проведения запроса ценовой информации времени.

3. Порядок определения единственного поставщика при стоимости закупки более 100 000,00 рублей

3.1. При закупке у единственного поставщика в случаях, определенных положением о закупке, заместитель директора по административно-хозяйственной части докладывает директору о необходимости закупки товаров с приложением соответствующих выписок из утвержденного плана закупки.

Указанный доклад согласовывается с начальником структурного заинтересованного подразделения колледжа и главным бухгалтером, которые несут ответственность за необходимость закупки, ее целесообразность и соответствие установленной цены рыночным условиям.

Если закупка у единственного поставщика проводится после признания закупки, осуществляемой иным способом, несостоявшейся, к докладу также прилагается копия соответствующего протокола комиссии по закупкам.

3.2. На основании доклада, указанного в п. 3.1 настоящего порядка, директор колледжа принимает решение:

- а) о проведении закупки у единственного поставщика;
- б) о внесении изменений в план закупки на соответствующий год в части корректировки цены закупки товаров, их количества, сроков поставки и других условий закупки;
- в) об отказе в закупке соответствующих товаров.

3.3. В случаях, предусмотренных п.п. б) и в) п. 3.2 настоящего порядка, заместитель директора по административно-хозяйственной части готовит проект изменений в план закупок на соответствующий год, который в установленном порядке согласовывается, представляется на утверждение директору колледжа, после чего размещается на официальном сайте.

3.4. В целях реализации решения директора колледжа о закупке у единственного поставщика, заместитель директора по административно-хозяйственной части в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения директором колледжа, организует проведение исследования рынка по предмету закупки, по результатам которого составляется отчет.

3.5. Отчет о результатах исследования рынка должен содержать наименования предполагаемых поставщиков, адреса их местонахождения, предлагаемые ими условия

поставки товара, в том числе стоимость, срок поставки и др., а также указание на наиболее полно отвечающего интересам колледжа поставщика. К отчету о результатах исследования рынка прилагаются документы, на основании которых оно проводилось.

3.6. Отчет о результатах исследования рынка подписывается лицом, проводившим указанное исследование, утверждается заместителем директора по административно-хозяйственной части и главным бухгалтером, которые несут ответственность соответственно за качество и достоверность проведенного исследования рынка и соответствие предлагаемой цены товара рыночным условиям.

3.7. Утвержденный отчет о результатах маркетингового исследования в день его утверждения передается директору колледжа.

Комиссия по закупкам в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения указанного отчета от директора принимает решение в форме протокола:

- о закупке товаров у поставщика, наиболее полно отвечающего интересам колледжа;
- о необходимости проведения повторного исследования рынка.

3.8. При принятии директором колледжа решения об осуществлении закупки у единственного поставщика, определенного комиссией по закупкам, комиссия по закупке организует проведение закупки у единственного поставщика в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением о порядке проведения закупок.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, руководитель информационного центра, руководители структурных подразделений колледжа.

4.2. Образец оформления отчета о результатах исследования рынка.

Образец оформления отчета о результатах исследования рынка

УТВЕРЖДАЮ

Главный бухгалтер

_____ Л.Т. Иванова

« _____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по АХЧ

_____ А.В. Салазников

« _____ » _____ 201_ г.

Отчет

*о результатах исследования рынка
по закупке электросварочного аппарата*

1. Предмет исследования рынка: электросварочный аппарат со следующими техническими характеристиками: мощность, вес, год изготовления и т.д. (далее - товар).

2. Цель исследования рынка: определение единственного поставщика товара, наиболее полно соответствующего интересам АУ.

3. Способы исследования рынка: запрос коммерческих предложений, анализ прейскурантных и (или) каталожных цен поставщиков товара, публикуемых в Интернете.

4. Критерии оценки поставщиков: стоимость товара, срок его поставки, порядок оплаты, наличие и продолжительность гарантийного срока на товар.

5. Лицо, проводившее исследование рынка: А.С. Иванов, специалист по закупкам.

6. Срок проведения исследования рынка: с 26 марта по 8 апреля 2016 г.

<i>N n/n</i>	<i>Наименование поставщика, его местонахождение</i>	<i>Стоимость товара с НДС, руб.</i>	<i>Срок поставки товара/ гарантийный срок</i>	<i>Порядок оплаты товара</i>	<i>Примечание</i>
1	ООО "Ромашка", г. Уфа	175 000,00 (с учетом доставки)	10 рабочих дней с даты предоплаты/3 года	50% - предоплата, 50% - по факту поставки товара	Производителем
2	ЗАО "Василек", г. Москва	201 000,00 (самовывоз)	30 календарных дней с даты предоплаты/1 год	70% - авансирование, 30% - по факту поставки товара	-
3	ООО "Тюльпан", г. Москва	174 000,00 (самовывоз)	30 рабочих дней с даты предоплаты/нет	100% - предоплата	Производителем
4	ФГУП "Гладиолус", г. Санкт-Петербург	181 500,00 (с учетом доставки)	25 календарных дней с даты заключения договора/ 6 месяцев	100% - по факту поставки	-

Вывод:

По результатам проведенного исследования рынка и на основании установленных критериев закупку электросварочного аппарата рекомендуется осуществить у ООО "Ромашка".

Приложение: коммерческие предложения, прейскурантные (каталожные) цены на 14 л.

Заведующий ИТЦ



М.В. Пирожок

ДЕКЛАРАЦИЯ

соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Участник закупки _____ относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и подтверждает свое соответствие требованиям, установленным ст. 4 ФЗ-209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

№ п/п	Наименование условия	Ед. измерения	Данные участника закупки (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1	2	3	4
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	0,0
2	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	0,0
3	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	0
4	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год	млн. рублей	0

**Участник закупки/
 уполномоченный представитель**

 М.П.

 (подпись)

 (Должность, Ф.И.О.)

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в _____

Наименование: _____

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

На бланке организации

Дата, исх. номер

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Наименование закупки: _____

1. Изучив конкурсную документацию по вышеуказанному конкурсу _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществлять _____ являющийся предметом закупки _____ в соответствии с требованиями и условиями закупочной документации (аукционной, конкурсной, котировочной), на общую сумму _____

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке информации.

4. В случае, если по итогам проведения открытого конкурса с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Фактический адрес место нахождения

Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)

Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика

ИНН / КПП

ОГРН

ОКПО

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На бланке организации

Дата, исх. номер

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Наименование запроса котировок:

Поставка _____,

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок _____ (*указывается наименование участника*) в лице _____ (*наименование должности руководителя, его Ф.И.О.*), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны осуществлять поставку _____, по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 2, являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями и условиями котировочной документации на общую сумму _____ рублей с учетом НДС.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае, если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (*указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон*).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, _____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Фактический адрес место нахождения

Дата, место и орган регистрации (*на основании свидетельства о государственной регистрации*)

Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика

ИНН / КПП

ОГРН

ОКПО

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма заявки на участие в электронном аукционе

Форма: произвольная, в виде электронного документа.

Обязательно указать:

1) формулировку согласия участника на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), а также способ оформления информации о конкретных характеристиках товара и товарном знаке в первой части заявки;

2) способ оформления информации об участнике закупки во второй части заявки (наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронной почты, ИНН).

Кто составляет: фамилия, имя, отчество, должность, контактные данные.

ФОРМА АУКЦИОННОЙ ЗАЯВКИ*На бланке организации**Дата, исх. номер***АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА****Наименование закупки:** _____

1. Изучив аукционную документацию по вышеуказанному аукциону _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в аукционной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществлять _____ являющийся предметом закупки _____ в соответствии с требованиями и условиями аукционной документации, на общую сумму _____

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в аукционной заявке информации.

4. В случае, если по итогам проведения открытого аукциона с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями аукционной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении открытого аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Фактический адрес место нахождения

Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)

Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика

ИНН / КПП

ОГРН

ОКПО

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие в электронном аукционе

Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом, установленным оператором электронной площадки.

Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

- согласие участника электронного аукциона на выполнение работы на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе;

- конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Указанные показатели заполняются в соответствии с разделом "Техническое задание" документации об электронном аукционе, при этом участник закупки указывает конкретные характеристики товара, не допускается использование формулировок "не более", "не менее", за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара.

В случае если в составе первой части заявки на участие в электронном аукционе в форме участника закупки не указаны конкретные показатели товара, предлагаемого к использованию в процессе выполнения работ, при рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе такой участник не допускается аукционной комиссией к участию в электронном аукционе.

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанных в первой части заявки на участие в электронном аукционе, несет участник закупки.

В качестве сведений о конкретных показателях предлагаемого к использованию товара, о товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патенте, полезной модели, промышленном образце, наименовании страны происхождения товара участнику закупки рекомендуется использовать форму, приведенную в приложении к настоящей инструкции. Данные сведения могут быть представлены и в иной форме.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- информацию о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, ИНН участника аукциона или аналоге ИНН участника аукциона (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона. Данные сведения представляются участником размещения заказа в произвольной форме;

- документы, подтверждающие соответствие участника требованиям законодательства РФ к лицам, которые осуществляют выполнение работ, являющихся объектом закупки;

- декларацию о соответствии участника требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством РФ, установленным документацией об электронном аукционе:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, если заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются для участника крупной сделкой;

- документы, подтверждающие соответствие участника и (или) предлагаемого им товара (работы, услуги) условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком;

- декларацию о принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (если заказчик установил ограничение).

При рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия проверяет также наличие документов и сведений, их соответствие требованиям документации об электронном аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

При оформлении заявки участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в электронном аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ*На бланке организации**Дата, исх. номер***ДОВЕРЕННОСТЬ**

*(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)*Участник закупки _____
*(наименование организации)*доверяет Представителю _____
*(Ф.И.О., должность)*паспорт серии _____ № _____ выдан _____
представлять интересы _____
(наименование организации)

в _____ (закупке), проводимой государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова», по предмету _____

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заявление

**об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица,
об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица,
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного
производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в
порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях.**

Заявитель _____,
(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение

Адрес фактического местонахождения заявителя _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя) _____

(Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)
действует на основании _____

от _____ № _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

_____ (наименование документа, серия, номер)

Дата выдачи, орган, выдавший документ _____

Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решения о ликвидации заявителя – юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытия конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель: _____
(наименование заявителя или его имя)

в лице _____
(ФИО, должность представителя)

_____ (Ф.И.О., должность представителя)

« _____ » _____ 20 _____

М.П.

_____ (подпись)

Заявка
на проведение открытого конкурса

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый конкурс.

2. Наименование заказчика:

местонахождение заказчика: _____

почтовый адрес заказчика: _____

адрес электронной почты заказчика: _____

Ответственное должностное лицо заказчика: _____

Номер контактного телефона: _____

Информация об ответственных за заключение договора

3. Объект закупки (предмет договора):

4. Описание объекта закупки (предмета договора):

4.1. функциональные характеристики:

4.2. технические характеристики:

4.3. качественные характеристики:

** при составлении описания объекта закупки необходимо использовать, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.*

4.4. Обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии:

**указывается если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться*

4.5. Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Устанавливаются заказчиком при необходимости

эксплуатационные характеристики объекта закупки:

требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги:

требования к объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг:

требования к гарантийному обслуживанию товара:

требования к расходам на эксплуатацию товара:

требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара:

требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

В случае определения поставка машин и оборудования, если это предусмотрено технической документацией, устанавливаются требования:

гарантийный срок предоставления гарантий качества товара:

объем предоставления гарантий качества товара:
требования к гарантийному обслуживанию товара:
требования к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока:
монтаж и наладка товара:

В случае поставки новых машин и оборудования устанавливаются требования:
предоставление гарантии производителя и (или) поставщика данного товара
**предоставление гарантии осуществляется одновременно с товаром*
срок действия гарантии производителя и (или) поставщика товара:

Изображение товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку:
Согласно Приложению № ____.

**в случае, если в извещении содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор*

Место осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор _____

** если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор*

Дата начала и окончания осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор _____

** если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор*

Порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор _____

** если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор*

5.Количество поставляемого товара:

6.Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

7.Сроки поставки товара (завершения работ, график оказания услуг):

8.Начальная (максимальная) цена договора: _____ руб.

8.1. Начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги):

В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке указывается, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.Источник финансирования:

10.Ограничение участия в открытом конкурсе: устанавливаются / не устанавливаются

11.Требования предъявляемые к участникам открытого конкурса:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

**указывается документ, подтверждающий соответствие участника вышеуказанному требованию (лицензия, СРО, свидетельства и др.)*

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица – устанавливается /не устанавливается

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - устанавливается /не устанавливается

12. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

12.1.Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

** количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, в том числе устанавливается величина значимости критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе*

12.1.1. Цена договора (цена единицы товара, работы, услуги)

**обязательный критерий*

12.1.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ

**устанавливается заказчиком при необходимости*

12.1.3. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

**устанавливается заказчиком при необходимости*

12.1.4. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

**устанавливается заказчиком при необходимости*

13. Размер обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:

14. Размер обеспечения исполнения договора:

15.Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: Устанавливаются в размере _____% от цены договора / Не устанавливаются

**Устанавливается в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 №649 перечнем товаров, работ, услуг.*

16.Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов: Устанавливаются в размере _____% от цены договора/ Не устанавливаются

**Устанавливается в соответствии с утвержденным постановлением Правительства*

17.Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям: участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации / не устанавливается

**указывается в случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организациях*

18.Обязанность участника закупки привлекать к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: обязан привлекать/ не обязан привлекать

19.Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами:

*

Приложение к заявке на проведение открытого конкурса:

1. Описание объекта закупки;
- 2.Проект договора;
- 3.Обоснование НМЦ договора.

Заявка
на проведение электронного аукциона

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Электронный аукцион.
Адрес электронной площадки в сети «Интернет»: _____

2. Наименование заказчика: _____

местонахождение заказчика: _____

почтовый адрес заказчика: _____

адрес электронной почты заказчика: _____

Ответственное должностное лицо заказчика: _____

Номер контактного телефона: _____

Информация об ответственных за заключение договора

3. Объект закупки (предмет договора):

4. Описание объекта закупки (предмета договора):

4.1. функциональные характеристики: согласно документации об электронном аукционе

4.2. технические характеристики: согласно документации об электронном аукционе

4.3. качественные характеристики: согласно документации об электронном аукционе

** при составлении описания объекта закупки необходимо использовать, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.*

4.4. Обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии:

**указывается если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться*

4.5. Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Устанавливаются заказчиком при необходимости

эксплуатационные характеристики объекта закупки:

требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги:

требования к объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг:

требования к гарантийному обслуживанию товара:

требования к расходам на эксплуатацию товара:

требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара:

требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

В случае определения поставка машин и оборудования, если это предусмотрено технической документацией, устанавливаются требования:

гарантийный срок предоставления гарантий качества товара:
объем предоставления гарантий качества товара:
требования к гарантийному обслуживанию товара:
требования к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока:
монтаж и наладка товара:

В случае поставки новых машин и оборудования устанавливаются требования:

предоставление гарантии производителя и (или) поставщика данного товара

**предоставление гарантии осуществляется одновременно с товаром*

срок действия гарантии производителя и (или) поставщика товара:

Изображение товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку:
Согласно Приложению № ____.

**в случае, если в извещении содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор*

Место осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор _____

** если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор*

Дата начала и окончания осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор _____

** если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор*

Порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор _____

** если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор*

5.Количество поставляемого товара:

6.Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

7.Сроки поставки товара (завершения работ, график оказания услуг):

8.Начальная (максимальная) цена договора: _____ руб.

8.1. Начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги):

В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.

При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке указывается, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.Источник финансирования:

10.Ограничение участия в электронном аукционе: устанавливаются / не устанавливаются

11.Требования предъявляемые к участникам электронного аукциона:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

**указывается документ, подтверждающий соответствие участника вышеуказанному требованию (лицензия, СРО, свидетельства и др.)*

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица – устанавливается /не устанавливается

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - устанавливается /не устанавливается

12.Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе:

13.Размер обеспечения исполнения договора:

14.Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: Устанавливаются в размере _____% от цены договора / Не устанавливаются

**Устанавливается в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 №649 перечнем товаров, работ, услуг.*

15.Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов: Устанавливаются в размере _____% от цены договора / Не устанавливаются

**Устанавливается в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №341 перечнем товаров, работ, услуг.*

16.Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям: участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации / не устанавливается

**указывается в случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организациях*

17.Обязанность участника закупки привлекать к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: обязан привлекать/ не обязан привлекать

18.Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами:

**Приложение к заявке на проведение электронного аукциона:*

1. Описание объекта закупки;
2. Проект договора;
3. Обоснование НМЦ договора.

Заявка на проведение запроса котировок

Осуществление закупки по запросу котировок № _____ осуществляется среди*:

- субъектов малого предпринимательства;
- социально ориентированных некоммерческих организаций.

**указать в случае осуществления указанной закупки*

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос котировок.

2. Наименование заказчика: _____

Место нахождения заказчика: _____

Почтовый адрес заказчика: _____

Адрес электронной почты: _____

Ответственное должностное лицо заказчика _____

Номер контактного телефона заказчика _____

3. Информация об ответственных за заключение договора _____

4. Источник финансирования: _____

5. Объект закупки (предмет договора): _____

6. Краткое описание объекта закупки (предмета договора): _____

Функциональные характеристики: _____

Технические характеристики: _____

Качественные характеристики: _____

Эксплуатационные характеристики объекта закупки *(при необходимости)* _____

Стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании*

**если это возможно, при составлении описания объекта закупки*

Обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии _____

**указывается если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология*

Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работы, услуги потребностям заказчика _____

**максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться*

Изображение товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку: Согласно Приложению № ____.

**в случае, если в извещении содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор*

***Место осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор** _____

***Дата начала и окончания осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор** _____

***Порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на**

поставку которого заключается договор _____

**если в извещении содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор*

Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Устанавливается заказчиком при необходимости:

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества _____

Требования к гарантийному обслуживанию товара _____

Требования к расходам на эксплуатацию товара _____

Требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара _____

Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара _____

В случае поставки машин и оборудования устанавливаются требования:

Гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара: _____

Требования к гарантийному обслуживанию товара: _____

Требования к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока: _____

Монтаж и наладка товара, в случае если это предусмотрено технической документацией на товар: _____

В случае поставки новых машин и оборудования устанавливаются требования:

Предоставление гарантии производителя и (или) поставщика данного товара одновременно с товаром: _____

Срок действия гарантии производителя и (или) поставщика данного товара: _____

7. Количество поставляемого товара: _____

8. Место доставки товара (место выполнения работ, оказания услуг) _____

9. Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг _____

10. Начальная (максимальная) цена договора _____

11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора) _____

12. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию (цена единицы работы или услуги) * _____

**В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить.*

При этом оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

13. Ограничение участия в запросе котировок: устанавливаются /не устанавливаются*.

**В случае установления в извещении о проведении запроса котировок ограничения, в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации*

14. Преимущества, предоставляемые заказчиком

14.1. Представление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены договора в размере _____ %*/ не устанавливаются

** Устанавливается заказчиком в размере до 15 % от предлагаемой цены договора*

Порядок предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены договора утвержден **постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 (далее – Постановление № 649).**

Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены договора **в размере до 15%** в порядке, установленном Постановлением № 649 и в соответствии с утвержденным Постановлением № 649 перечнем товаров (работ, услуг).

14.2. Представление преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены договора в размере _____ %* / не устанавливается.

** Устанавливается заказчиком в размере до 15 % от цены, предложенной организацией инвалидов, признанной победителем, но не более начальной (максимальной) цены договора.*

Правила представления преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены договора определены **Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №341 (далее - Постановление №341).**

Преимущества организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены договора **в размере до 15 процентов** при осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливаются в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденным Постановлением №341.

14.3. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям: участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

15. Требования к участникам запроса котировок:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

**указывается документ, подтверждающий соответствие участника вышеуказанному требованию (лицензия, СРО, свидетельства и др.)*

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица – устанавливается /не устанавливается

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - устанавливается /не устанавливается

16. Размер обеспечения исполнения договора: _____% от начальной (максимальной) цены договора / не устанавливается

17. Приложение к заявке на проведение запроса котировок:

Приложение № 1 Проект договора

Приложение № 2 Обоснование максимальной цены договора

Приложение № 3 Описание объекта закупки (спецификация, план, чертеж, эскиз, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии)

Приложение № 4 Изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (если в извещении содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор).

Заявка на проведение запроса предложений*

1.Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Запрос предложений

2.Наименование заказчика:

местонахождение заказчика: _____

почтовый адрес заказчика: _____

адрес электронной почты заказчика: _____

Ответственное должностное лицо заказчика: _____

Номер контактного телефона: _____

Информация об ответственных за заключение договора _____

3. Источник финансирования:

4. Объект закупки (Предмет договора):

5.Краткое описание объекта закупки (предмета договора):

Функциональные характеристики: _____

Технические характеристики: _____

Качественные характеристики: _____

** при составлении описания объекта закупки необходимо использовать, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.*

Обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии:

**указывается если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться*

Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки: устанавливается / не устанавливается

Устанавливаются заказчиком при необходимости

эксплуатационные характеристики объекта закупки:

требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги:

требования к объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг:

требования к гарантийному обслуживанию товара:

требования к расходам на эксплуатацию товара:

требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара:

требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

В случае определения поставка машин и оборудования, если это предусмотрено технической документацией, устанавливаются требования:

гарантийный срок предоставления гарантий качества товара:

объем предоставления гарантий качества товара:
требования к гарантийному обслуживанию товара:
требования к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока:
монтаж и наладка товара:

В случае поставки новых машин и оборудования устанавливаются требования:
предоставление гарантии производителя и (или) поставщика данного товара
**предоставление гарантии осуществляется одновременно с товаром*
срок действия гарантии производителя и (или) поставщика товара:

Изображение товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку:
Согласно Приложению № ____.

**в случае, если в извещении содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор*

Место осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор _____

** если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор*

Дата начала и окончания осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор _____

** если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор*

Порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор _____

** если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт*

6.Количество поставляемого товара:

7.Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

8.Сроки поставки товара (завершения работ, график оказания услуг):

9. Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.

9.1. Начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги):

В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке указывается, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

10.Ограничение участия в запросе предложений:

устанавливаются /не устанавливаются.

**В случае установления в документации о проведении запроса предложений ограничения, в*

отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

11. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений;

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

**указывается документ, подтверждающий соответствие участника вышеуказанному требованию (лицензия, СРО, свидетельства и др.)*

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица – устанавливается /не устанавливается

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - устанавливается /не устанавливается

12. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:

12.1. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

** количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, в том числе устанавливается величина значимости критериев оценки заявок на участие*

12.1.1. Цена договора (цена единицы товара, работы, услуги)

**обязательный критерий*

12.1.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ

**устанавливается заказчиком при необходимости*

12.1.3. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

**устанавливается заказчиком при необходимости*

12.1.4. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

**устанавливается заказчиком при необходимости*

13. Преимущества, предоставляемые заказчиком,

13.1. Представление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере _____ %*/ не устанавливаются

** Устанавливается заказчиком в размере до 15 % от предлагаемой цены договора*

Порядок предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта утвержден постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 (далее – Постановление № 649).

Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% в порядке, установленном Постановлением № 649 и в соответствии с утвержденным Постановлением № 649 перечнем товаров (работ, услуг).

13.2. Представление преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены договора в размере _____ %* / не устанавливается.

** Устанавливается заказчиком в размере до 15 % от цены, предложенной организацией инвалидов, признанной победителем, но не более начальной (максимальной) цены договора.*

Правила представления преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены договора определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №341 (далее - Постановление №341).

Преимущества организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до 15 процентов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливаются в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденным Постановлением №341.

13.3. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям: участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

**указывается в случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций*

14. Обязанность участника закупки привлекать к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: обязан привлекать/ не обязан привлекать

15. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами: устанавливаются согласно документации о запросе предложений / не устанавливаются

** Устанавливаются в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 25.03.2014 №155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*

16. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений: устанавливается / не устанавливается

16.1. Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений:

Приложение к заявке на проведение запроса предложений:

1. Описание объекта закупки;
2. Проект договора;
3. Обоснование НМЦ договора.

**Описание объекта закупки
при проведении открытого конкурса на поставку товара**

№ п/п	Описание объекта закупки				Предложение участника закупки		
	*указываются показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров потребностям заказчика (максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться)				Заполняется участником закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе		
	Наименование объекта закупки (товара)	Функциональные, технические, качественные характеристики объекта закупки (товара), единицы измерения	Эксплуатационные характеристики (при необходимости)	Количество	Указание на товарный знак (его словесное обозначение) (ПРИ НАЛИЧИИ), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии)	Наименование страны происхождения товара-	Функциональные, технические, качественные характеристики объекта закупки (товара). Эксплуатационные характеристики (при необходимости), единицы измерения
		Минимальные и (или) максимальные показатели:					
		Показатели, которые не изменяются:					
		Показатели, указанные в диапазоне:					

1. Требования к гарантийному сроку:
2. Требования к объему предоставления гарантий качества:
3. Требования к гарантийному обслуживанию:
4. Требования к расходам на эксплуатацию товара, в том числе в течение гарантийного срока:
5. Требования к обязательности осуществления монтажа и наладки:
6. Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание:
7. Предоставление гарантии производителя и (или) поставщика:
8. Срок действия гарантии производителя и (или) поставщика:

* п.1-6 устанавливаются при необходимости, п.7-8 устанавливаются в случае поставки новых машин и оборудования)

**Описание объекта закупки
при проведении конкурса с ограниченным участием на поставку товара**

№ п/п	Описание объекта закупки				Предложение участника закупки		
	<i>*указываются показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров потребностям заказчика (максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться)</i>				<i>Заполняется участником закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе</i>		
	Наименование объекта закупки (товара)	Функциональные, технические, качественные характеристики объекта закупки (товара), единицы измерения	Эксплуатационные характеристики (при необходимости)	Количество	Указание на товарный знак (его словесное обозначение) (ПРИ НАЛИЧИИ), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии)	Наименование страны происхождения товара-	Функциональные, технические, качественные характеристики объекта закупки (товара). Эксплуатационные характеристики (при необходимости), единицы измерения
		Минимальные и (или) максимальные показатели:					
		Показатели, которые не изменяются:					
		Показатели, указанные в диапазоне:					

1. Требования к гарантийному сроку:
2. Требования к объему предоставления гарантий качества:
3. Требования к гарантийному обслуживанию:
4. Требования к расходам на эксплуатацию товара, в том числе в течение гарантийного срока:
5. Требования к обязательности осуществления монтажа и наладки:
6. Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание:
7. Предоставление гарантии производителя и (или) поставщика:
8. Срок действия гарантии производителя и (или) поставщика:

** п. 1-6 устанавливаются при необходимости, п. 7-8 устанавливаются в случае поставки новых машин и оборудования)*

Описание объекта закупки при проведении электронного аукциона на поставку товара

№ п/п	Описание объекта закупки				Предложение участника закупки		
	*указываются показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров потребностям заказчика (максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться)				Заполняется участником закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению первой части заявки на участие в электронном аукционе		
	Наименование объекта закупки (товара)	Функциональные, технические, качественные характеристики объекта закупки (товара), единицы измерения	Эксплуатационные характеристики (при необходимости)	Количество	Указание на товарный знак (его словесное обозначение) (ПРИ НАЛИЧИИ), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии)	Наименование страны происхождения товара-	Функциональные, технические, качественные характеристики объекта закупки (товара). Эксплуатационные характеристики (при необходимости), единицы измерения
		Минимальные и (или) максимальные показатели:					
		Показатели, которые не изменяются:					
		Показатели, указанные в диапазоне:					

1. Требования к гарантийному сроку:
2. Требования к объему предоставления гарантий качества:
3. Требования к гарантийному обслуживанию:
4. Требования к расходам на эксплуатацию товара, в том числе в течение гарантийного срока:
5. Требования к обязательности осуществления монтажа и наладки:
6. Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание:
7. Предоставление гарантии производителя и (или) поставщика:
8. Срок действия гарантии производителя и (или) поставщика:

* п. 1-6 устанавливаются при необходимости, п. 7-8 устанавливаются в случае поставки новых машин и оборудования)

Описание объекта закупки при проведении электронного аукциона на выполнение работ, оказание услуг с использованием товара (материала)

Характеристики товара (материала), используемого при выполнении работ, оказании услуг

№ п/п	Описание объекта закупки <i>*указываются показатели, позволяющие определить соответствие используемых товаров (материалов) потребностям заказчика (максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться)</i>			Предложение участника закупки <i>Заполняется участником закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению первой части заявки на участие в электронном аукционе</i>		
	Наименование используемого товара (материала)	Функциональные, технические, качественные характеристики и используемого товара (материала), единицы измерения	Эксплуатационные характеристики (при необходимости)	Указание на товарный знак (его словесное обозначение) (ПРИ НАЛИЧИИ), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии)	Наименование страны происхождения товара-	Функциональные, технические, качественные характеристики используемого товара (материала). Эксплуатационные характеристики (при необходимости), единицы измерения
		Минимальные и (или) максимальные показатели: Показатели, которые не изменяются: Показатели, указанные в диапазоне:				

**Описание объекта закупки
при проведении запроса котировок на поставку товара**

№ п/п	Описание объекта закупки <i>*указываются показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров потребностям заказчика (максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться)</i>		Предложение участника закупки <i>В случае если показатели соответствия указаны как «не менее», «не более», «от», «до», «или» «и/или» и т.д., участнику следует указать конкретные показатели. В случае если показатели соответствия указаны как диапазонные значения, участнику закупки следует указать значение в диапазоне.</i>				
	Наименование объекта закупки (товара)	Функциональные, технические, качественные характеристики объекта закупки (товара), единицы измерения	Эксплуатационные характеристики (при необходимости)	Количество	Наименование товара	Наименование страны происхождения товара <i>*указывается в случае закупки товара, включенного в перечень в соответствии и с Приказом Минэкономразвития России от 25.03.2014 №155</i>	Функциональные, технические, качественные характеристики объекта закупки (товара). Эксплуатационные характеристики (при необходимости), единицы измерения
		Минимальные и (или) максимальные показатели: Показатели, которые не изменяются: Показатели, указанные в диапазоне:					

1. Требования к гарантийному сроку:
2. Требования к объему предоставления гарантий качества:
3. Требования к гарантийному обслуживанию:
4. Требования к расходам на эксплуатацию товара, в том числе в течение гарантийного срока:
5. Требования к обязательности осуществления монтажа и наладки:
6. Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание:
7. Предоставление гарантии производителя и (или) поставщика:
8. Срок действия гарантии производителя и (или) поставщика:

* п.1-6 устанавливаются при необходимости, п.7-8 устанавливаются в случае поставки новых машин и оборудования)

Заказчик может использовать шаблон в качестве основы для создания собственного проекта договора, с учетом положений утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке Заказчика.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

г. _____

« » _____ 2017 года

« _____ », именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем по результатам проведения _____ (указать способ закупки):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить на условиях настоящего Договора Оборудование, наименование которого, ассортимент, количество и стоимость определяется согласно Спецификации (приложение № 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью договора (далее - Товар).

1.2. Местом поставки Товара является : _____.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Срок поставки Товара составляет 25 (двадцать пять) календарных дней с момента подписания Договора. Поставщик обязан уведомить Заказчика о дате доставки в пределах срока поставки не менее, чем за 1 (один) день, способом, позволяющим зафиксировать поступление Заказчику уведомления.

2.2. Поставка и разгрузка Товара на адрес Покупателя осуществляется силами и за счет Поставщика.

2.3. Вместе с поставляемым Товаром Поставщик обязан предоставлять сертификаты соответствия на Товар, а также передать Покупателю документы, необходимые для правильного учета приобретаемого Товара и совершения операций с ним (счет-фактуру, копии товаро -сопроводительных документов).

3. ПЕРЕДАЧА ТОВАРА, ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ.

3.1. Датой поставки Товара или его отдельной партии является дата передачи Товара Покупателю на складе Покупателя и подписание уполномоченными представителями Сторон товарной накладной.

3.2. Передача Товара, по количеству и качеству, происходит в момент его приемки в присутствии уполномоченного представителя Покупателя, в порядке и на условиях предусмотренных Договором.

В случаях получения Товара от перевозчика Покупатель обязан проверить соответствие веса брутто и количества тарных мест сведениям, указанным в транспортных документах. При обнаружении повреждения тары (упаковки) Товара, наличии признаков порчи Товара и (или) при несоответствии Товара сведениям, указанным в транспортных документах, Покупатель обязан потребовать от перевозчика составления коммерческого акта, а при доставке Товара автомобильным транспортом - отметки на товарно-транспортной накладной или составления акта.

3.3. Товар должен соответствовать требованиям ГОСТов и (или) ТУ, установленных действующим законодательством РФ к данному виду Товара.

Приемка Товара по качеству, количеству, ассортименту и комплектности производится при его передаче, фиксируется подписанием накладных в 2-х экземплярах уполномоченными представителями Сторон. В случае обнаружения фактов качественных и количественных расхождений по сравнению с данными, указанными в товаросопроводительных документах, Покупатель совместно с Поставщиком составляет Акт об установленном расхождении при приемке Товара. В случае отказа Поставщика подписать соответствующий акт, в акте делается отметка о данном факте.

3.4. Поставщик обязан вывезти и заменить Покупателю Товар несоответствующего качества или допоставить его. Поставщик обязан устранить выявленные Покупателем недостатки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об обнаружении недостатков. В случае невозможности устранить недостатки в указанный срок Поставщик обязан вернуть Покупателю уплаченные за Товар денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования. Возврат некачественного Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

3.5. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента его передачи представителем Поставщика на склад Покупателя и подписания накладной представителями Сторон. С момента передачи Товар не считается находящимся в залоге у поставщика и Покупатель вправе самостоятельно распоряжаться им без согласия Поставщика независимо от осуществления оплаты.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) рублей 00, включая НДС 18%. Цена за единицу Товара указана в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

4.2. Цена Товара также включает в себя стоимость Товара, упаковки, оформления соответствующих сертификатов и другой необходимой документации, транспортные расходы по доставке Товара на склад Покупателя, подъем товара на этаж, НДС, иные расходы Поставщика, связанные с выполнением настоящего

Договора.

4.3. Оплата Товара осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 14 календарных дней с даты поставки Товара и предоставления Поставщиком счета Покупателю.

4.4. В случае если по окончании срока действия Договора общая сумма Договора не будет достигнута, то Стороны производят взаиморасчет по фактическому количеству поставленного Товара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременной полной либо частичной оплаты Товара Поставщик вправе начислить, а Покупатель обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности, если этого потребует Поставщик.

5.2. В случае несвоевременной полной либо частичной поставки Товара Покупатель вправе начислить, а Поставщик обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы не поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы поставки, если этого потребует Покупатель.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору. Срок Договора не может быть продлен соглашением Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Поставщиком досрочно в соответствии с требованиями статьи 450 ГК РФ.

6.3. Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем, внесудебном порядке в случаях:

- задержки Поставщиком поставки Товара более чем на 3 (три) дня по причинам, не зависящим от Покупателя;

7. МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. Поставщик обязуется осуществить монтаж (подключение) и пуско-наладочные работы. Оборудования на объекте Покупателя (далее по тексту – Объект), расположенном по адресу: _____ на следующих условиях:

7.1.1. В срок не позднее одного календарного дня с момента исполнения обязанности Поставщика по осуществлению передачи Оборудования, Поставщик согласовывает готовность к монтажу Оборудования на Объекте.

7.1.2. В течение одного рабочего дня с момента получения согласования, указанного в п. 7.1.1 Договора, Поставщик направляет специалиста/ов (далее по тексту – Специалист) на Объект для осуществления монтажа. Срок монтажа оборудования не должен превышать 10 дней.

7.1.3. Осуществив монтаж Оборудования, Специалист осуществляет пуско-наладочные работы, инструктаж, обучение по работе и эксплуатации.

7.1.4. По факту осуществления монтажа Оборудования уполномоченные представители Сторон подписывают двусторонний акт. В случае отказа Покупателя от подписания данного акта, делается соответствующая отметка, при этом Покупатель обязан в пятидневный срок с момента монтажа Оборудования в письменной форме довести до Поставщика замечания в отношении осуществленного монтажа и соответствующие предложения по их устранению. До подписания акта пусконаладочных работ эксплуатация Оборудования запрещается, и Поставщик имеет право опломбировать Оборудование для выполнения этого условия.

7.2. Поставщик гарантирует выполнение монтажа Оборудования в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

7.3. В связи с обязанностью Поставщика по монтажу Оборудования Покупатель обязуется:

7.3.1. Обеспечить беспрепятственный доступ Специалиста Поставщика к Объекту.

7.3.2. Предоставить Поставщику помещение (место) для осуществления монтажа Оборудования.

7.3.3. Обеспечить Поставщику иные необходимые условия для осуществления монтажа Оборудования.

8. УПАКОВКА, ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

8.1. Качество Оборудования должно соответствовать стандартам и техническим условиям производителя Оборудования.

8.2. Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации. Все расходные материалы предназначаются для использования на сертифицированной технике Получателя. В комплект поставки должны быть включены все непоименованные в спецификации, но необходимые для работы интерфейсные шнуры, соединительные кабели, носители с драйверами, а также комплект эксплуатационных документов (руководство по эксплуатации, гарантийный талон) на русском языке.

8.3. Упаковка, в которой отгружается Оборудование, должна соответствовать установленным стандартам производителя Оборудования, РФ и при условии надлежащего обращения с грузом обеспечивать его сохранность во время транспортировки, перегрузов и хранения.

8.4. Гарантия на Оборудование составляет 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами товарно-транспортной накладной на все Оборудование (далее - "Гарантийный срок"). Гарантийное обслуживание проводится на территории Покупателя.

8.5. В течение Гарантийного срока Поставщик гарантирует исправную и полнофункциональную работу Оборудования, подлежащего гарантийному обслуживанию, в соответствии с техническим описанием производителя Оборудования.

8.6. После произведенного ремонта или замены Оборудования в рамках Гарантии в Гарантийный период Оборудование должно работать в полном соответствии с заявленными в техническом описании производителя Оборудования характеристиками. В отношении отремонтированного/замененного Оборудования устанавливается новый гарантийный срок до окончания первоначального Гарантийного срока.

9. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств,

обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2 Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Споры по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) дней с даты получения ее Стороной, которой она была направлена. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде _____.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Поставщика, два других – у Покупателя.

12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Юридический адрес:

ИНН,

КПП,

ОГРН,

Расчетный счет:

К/счет

БИК

Тел/факс:

Покупатель:

Юридический адрес:

ИНН,

КПП,

ОГРН,

Расчетный счет:

К/счет

БИК

Тел/факс:

Поставщик: _____ / _____ / Заказчик: _____ / _____ /

Спецификация
к Договору от __.__.2017 г. № _____

№ п/п	Наименование товара						
		Наименование, сведения о технических, эксплуатационных и функциональных характеристиках товара.	Ед.изм.	Кол- во	Адрес доставки товара	Цена за единицу товара, руб.	Сумма, руб.
1							
2							

Поставщик: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Заказчик:

*Шаблон формы извещения об отмене процедуры закупки
(заказчик может самостоятельно изменить форму и содержание извещения).*

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ч.5 ст.4) и п. __ Положения о закупке Заказчика, _____ (указать наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона), **извещает об отмене** _____ (указать наименование способа закупки) на право заключения договора на _____ (указать предмет договора).