

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

ПРИКАЗ

«26» августа 2020г.

№ 226

Об организации образовательного процесса
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В целях выполнения требований ФГОС СПО по реализуемым в колледже образовательным программам СПО, обеспечения санитарно-эпидемического благополучия обучающихся и педагогических работников в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020. №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями на 25.08.2020.), в соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ГД-365/05 «О направлении методических рекомендаций», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.08.2020. № 02-01-82/9201 «О направлении рекомендаций по профилактике COVID-19», от 20.05.2020. № 02-01-82/5373 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора организовать образовательный процесс по реализации основных образовательных программ СПО с 1 сентября 2020 года по смешанной модели:
- для обучающихся очной формы преимущественно с применением образовательных технологий, предполагающих непосредственное взаимодействие с преподавателем за исключением субботы;
- для обучающихся очной формы по субботам и обучающихся заочной формы с применением дистанционных образовательных технологий на электронной платформе колледжа To-Studi.

2. Запретить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

3. Заведующим отделениями в целях снижения рисков распространения COVID-19 закрепить за каждой учебной группой учебный кабинет, мастерскую, организовать обучение и пребывание группы в закрепленном помещении, принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов (приложение 1)

В целях максимального разобщения учебных групп организовать учебные занятия в две смены (приложение 2).

Организовать контроль допуска к учебному процессу студентов – иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

4. Руководителю физвоспитания организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

5. Преподавателям, мастерам производственного обучения разработать необходимое для реализации образовательного процесса по смешанной модели программно-методическое обеспечение, в т.ч. для размещения в системе дистанционного обучения To-Studi.

6. Преподавателю – организатору безопасности жизнедеятельности, классным руководителям организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19.

Преподавателю – организатору безопасности жизнедеятельности обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов, педагогических работников и сотрудников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний.

Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внешнего совместительства об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

7. Преподавателям, мастерам производственного обучения рекомендовать студентам во время учебных занятий по возможности использовать средства индивидуальной защиты (маски, бахилы, перчатки).

В компьютерные кабинеты студенты допускаются исключительно в масках и бахилах.

8. Преподавателю – библиотекарю организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

9. Заместителю директора по АХД организовать проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 12.05.2020, от 19.08.2020, методическими рекомендациями Минпросвещения России от 07.05.2020.

10. Заместителям директора по СПР и АХД организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом на 1 площадке (вахта главного корпуса, вахта общежития, вахта трехэтажного корпуса) и на 2 площадке.

11. Заведующему ИТЦ обеспечить работу «горячей линии» для обучающихся и их родителей по вопросам организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Разместить приказ на официальном сайте колледжа.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

С.А. Морозова

Исполнитель:
зам. директора по УР и ОБ
Е.В. Журавлева

Приложение 1 к приказу №226 от 26.08.2020

Закрепление учебных аудиторий за группами			
№ п/п	Кабинет №	группа	классный руководитель/ зав. кабинетом
I площадка			
1	20	КСК 209 КСК 110 Б (11 кл.)	Покрышкина О.В.
2	21	КСК 407 КСК 308	Гончарова А.В.
3	21 а	Д 202 Д 301	Лосева В.А.
4	28	ТУР 301 ТУР 306	Мултысова А.К.
5	30	ПОСО 205 ПОСО-2 (заочное отделение)	Парфенова С.И.
6	32	СиИВ 401	Медведь Ю.С.
7	37	ТПИ 401 ТПИ 203	Крапп О.Р.
8	38	СиСА 302 СиСА 401	Авсеенко Л.М.
9	54	ТОиР 203А ОПиУТ 302	Лифарь С.В.
10	58	ТОиР 104А (9 кл.) ТОиР 203Б ТОиРД-1 (заочное отделение)	Кашин С.М.
	59	ТОиР 104 К	Кривда Е.А.
11	60	ТОиРД-4 (заочное отделение) ТОиРД-3 (заочное отделение)	Макаревич А.Н.
12	61	ТПИ 302 СиИВ 302	Мурахина Е.Ю.
13	63	ОДЛ 105К МРОА 203 ОДЛ-3 (заочное отделение)	Железов Д.Е.
14	64	ОДЛ 105 ОДЛ 204	Втехина А.П.
15	65	МРОА 302 МРОА 104	Кортева Л.А.
	68	КМТШИ 202 КМТШИ 301	Клименко А.В. Шашкина Н.А.
16	69	ТОиР 104Б (11 кл.)	Юмашева М.М.
17	70	СКД 302 СДК 203	Кадникова Е.В.
18	78	ПО-3 (заочное отделение) ПО-4 (заочное отделение)	Костромина О.И.
19	79	ДОУ-3 (заочное отделение) ДОУ-2 (заочное отделение)	Кошелева О.И.
20	80	ПОСО 304 ПОСО-202	Цапля О.В.

21	76	ТОиР 302 ОПиУТ 401 ТОиРД-2 (заочное отделение)	Федоров В.В.
22	77	ОДЛ-1 (заочное отделение) ТОиР 401	Алагурова И.В.
23	107	ПОСО 103 Б	
II площадка			
23	22*	МОЦИ 105Б МОЦИ 303	Губанов В.В.
24	23*	ТПИ 104 ДОУ 203	Иващенко О.В.
25	24*	МОЦИ 105А ДОУ 302	Вяткина К.В.
26	25*	ТУР 107 МОЦИ 204	Шутова И.М.
27	26*	КМТШИ 103 ПР 204	Антонюк Е.В.
28	28*	ПР 105	
29	33*	ПОСО 103 А ПР 303	Загребельная Т.Н.
30	30*	КСК 110 А (9 кл.) КСК 110 К (9 кл.)	

Без закрепления групп

	кабинет	Зав. кабинетом
I площадка		
1	27	Полякова Я.О.
2	26	Зиярова Н.Н.
3	74	Керимова М.В.
4	75	Дойникова Н.В.
5	72	Фоминых О.Г.
II площадка		
5	14	Манзин А.Б.
6	15	Ганина Е.А.
7	18	Коновалова Т.И.
8	20	Тоценко Е.Н.
10	31	Гаврилова Д.М.
11	32	Пашкевич Н.А.

РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**на 1 семестр 2020-2021 учебного года**

<u>1 СМЕНА</u>	
<u>1 пара</u> 08.30 – 10.00	
1 курс	2,3,4 курс
<u>2 пара</u> 1 урок -10.10 – 10.55	<u>2 пара</u> 10.10 – 11.40
Обед 10.55 – 11.25	Обед 11.40 – 12.20
<u>2 пара</u> 2 урок -11.25 -12.10	
<u>3 пара</u> 12.20 – 13.50	
<u>2 СМЕНА</u>	
<u>1 пара</u> 14.20 – 15.50	
1 курс	2,3,4 курс
<u>2 пара</u> 1 урок 16.00 – 16.45	2 пара 16.00- 17.30
Обед 16.45 – 17.05	Обед 17.30 -18.00
<u>2 пара</u> 2 урок 17.05 – 17.50	
<u>3 пара</u> 18.00 – 19.30	

зам. директора по СПР

Е.В. Вараксина