



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«НТГПК им. Н.А. Демидова»

S.A. Morozova С.А. Морозова

» августа 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, функции и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020 г.) «О противодействии коррупции»,
- Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»,
- Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ (ред. от 10.06.2020 г.) «О противодействии коррупции в Свердловской области»,
- методическими рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ по предупреждению коррупции,
- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 178-Д от 05.02.2020 года,

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в колледже, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также те же действия от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники колледжа;

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Функции Комиссии по противодействию коррупции

Комиссии по противодействию коррупции выполняет следующие функции:

- Координирует деятельность колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в колледже.
- Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию.
- Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.
- Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.
- Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.
- Комиссия участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже.
- Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

3.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на Председателя Комиссии.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Комиссия по противодействию колледжа состоит из 7 (семи) членов.

Кандидатуры в состав членов Комиссии рассматриваются на Совете колледжа.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители администрации колледжа;

- представители от педагогического коллектива;
- представители прочего персонала;

4.3. Состав Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждается приказом директора.

4.4. Комиссия является постояннодействующей и создается бессрочно.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Председатель комиссии:

- Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

- Информирует Совет колледжа о результатах реализации мер противодействия коррупции в колледже.

- Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением,

- Контролирует выполнение решений Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

5.2. Заседание Комиссии созывается:

- председателем Комиссии,
- по требованию члена Комиссии,
- по требованию директора Колледжа.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

5.4. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Протоколы заседаний Комиссии

6.1. На заседании Комиссии ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка;

- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими на заседании.

6.4. Подписанный протокол в течение 3 дней с момента составления направляется на согласование директору колледжа.

7. Внесение изменений

7.1. Пересмотр настоящего Положения производится по мере необходимости путем внесения в действующее положение изменений и дополнений либо путем утверждения Положения в новой редакции.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета колледжа.

Разработчик:
Руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения



Е.Б. Шпицына

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
протокол от 26.06. 2020 г. № 64

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.