



государственное автономное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
« 08 » *августа* 2021



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»
в 2021 году**

Нижний Тагил
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2021 году» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее Колледж) и его филиале, расположенном в г. Артемовском (далее - Филиал), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила регламентируются следующими нормативно - правовыми актами и документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 08.12.2020 г. №429-ФЗ);

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 515-ФЗ);

- Федеральным законом от 25.07.2002года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 15.10.2020 № 329-ФЗ);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 08.12.2020 № 429-ФЗ);

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федерального закона от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 17.02.2021 г. №10-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 382 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, от 28.08 2020 №441);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную

систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а так же к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» №831 от 18.06.2018;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему» № 374 от 21.05.2013;

- Приказом Минтруда России "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" N 515 от 04.08.2014;

- Письмо Минобрнауки России от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 385-п от 29.03.2013.;

- Письмом Министерства образования и науки РФ «О направлении информации» № 06-390 от 08.04.2015;

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.11.2020 № 844-Д «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2021/2022 учебный год»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.02.2020 № 178-Д;

- другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и локальными актами ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

1.4. Прием поступающих в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж и Филиал осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж и Филиал персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» осуществляет приемная комиссия филиала Колледжа в соответствии с настоящими Правилами.

1.8. Условиями приема на обучение в Колледж и Филиал по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа, приемной комиссией филиала.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Прием на обучение в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» и его филиал в 2021 году в соответствии с лицензией осуществляется по следующим профессиям и специальностям в соответствии, с контрольными цифрами приема:

Очная форма обучения:

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (на базе основного общего образования):

- 43.01.02 Парикмахер, срок обучения 2 г. 10 мес.;

- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, срок обучения 2 г. 10 мес.;

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, срок обучения 2 г. 10 мес.;

- 43.01.02 Портной, срок обучения 2 г. 10 мес.;

Программы подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования):

- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы - базовая подготовка, срок обучения 3 г. 10 мес.;

- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, углубленная подготовка, срок обучения 3 г. 10 мес.;

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленная подготовка, срок обучения 3 г. 10 мес.;

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, базовая подготовка, срок обучения 3 г. 10 мес.;

- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, базовая подготовка, срок обучения 3 г. 10 мес.;

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - базовая подготовка, срок обучения 2 г. 10 мес.;

- 43.02.10 Туризм - углубленная подготовка, срок обучения 3 г. 10 мес.

Программы подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования, очная форма):

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - углубленная подготовка, срок обучения 2 г. 10 мес.;

- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы - базовая подготовка, срок обучения 2 г. 10 мес.

Заочная форма:

Программы подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования):

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – базовая подготовка, срок обучения 2 г. 10 мес.;

- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, базовая подготовка, срок обучения 2 г. 10 мес.;

При наличии заявлений (не менее 15 человек), может быть, организован прием на любую специальность на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Прием на обучение в Филиал ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в соответствии с лицензией осуществляется по следующим специальностям в соответствии контрольными цифрами приема:

Очная форма:

Программы подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования):

- 44.02.01 Дошкольное образование, углубленная подготовка срок обучения 3 г. 10 мес.;

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, углубленная подготовка, срок обучения 3 г. 10 мес.;

- 38.02.07 Банковское дело, базовая подготовка, срок обучения 2 г. 10 мес.;

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, базовая подготовка, срок обучения 3 г. 10 мес.

Заочная форма:

Программы подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования):

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовая подготовка, срок обучения 2 г. 10 мес.

При наличии заявлений (не менее 15 человек), может быть, организован прием на любую специальность на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 17857 от 07.09.2015 г. (приложение 1, приложение 2, приложение 1.1. приложение 1.2).

3.2. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, Колледж размещает скан-копии указанных документов на своем официальном сайте (абитуриентам - приемная комиссия), а так же обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем или ответственным секретарем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2021 году;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж и Филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (Свердловской области), местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (3435) 21 50 60 и раздела на официальном сайте Колледжа <http://ntgpk.com/?do=abiturientam> для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж и Филиал по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в Колледж и филиал на очную и заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам, требующих определенных творческих способностей (специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)) осуществляется до 10 августа.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько профессий или специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж или филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж или филиал возвращает документы поступающему.

Поступающие и (или) их родители (законные представители) дают письменное «Добровольное согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных обучающегося и на размещение информации (публикацию) о нем на сайте образовательного учреждения» (Приложение № 4, 5).

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и 44.02.01 Дошкольное образование входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема;

3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж или филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

43.02.13 Технология парикмахерского искусства,

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп абитуриентов, подавших документы для поступления в колледж. Начало вступительных испытаний:

I поток - 27 июля 2021 года;

II поток - 10 августа 2021 года.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения творческих заданий, при приеме на специальности: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов (Приложение № 3).

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Результаты вступительных испытаний хранятся в архиве ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право

ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, обратившись в апелляционную комиссию колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации **не позднее 14 августа (до 14.00)** текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на официальном сайте колледжа (<http://www.ntgpk.com>) и информационном стенде приемной комиссии.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных

достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» ;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве среднего балла устанавливается в соответствии со следующими показателями:

- в 1-ю очередь учитывается договор о целевом обучении;
- во 2-ю очередь - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» или наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- в 3-ю очередь - наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

При одновременно наличии у поступающего индивидуальных достижений по одной и той же категории, в первую очередь рассматриваются достижения, набравшие наибольший результат (статус участника, уровень мероприятия).

Средний балл аттестата учитывается по всем предметам и рассчитывается как среднеарифметическое значение результатов с точностью до третьего знака после запятой. Приемная комиссия формирует пофамильный список абитуриентов, ранжируемый в зависимости от среднего балла документа об образовании (рейтинг абитуриентов). Рейтинг абитуриентов публикуется на официальном сайте Колледжа: <http://ntgpk.com/>, раздел «Абитуриенту», подраздел «Рейтинг абитуриентов».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При отсутствии выше перечисленных результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве среднего балла аттестата у абитуриентов преимущество отдается поступающим, имеющим более высокий балл по профилирующим предметам.

При зачислении на бюджетные места заочного отделения при равном количестве баллов приоритет отдается абитуриенту, имеющему не менее чем годовой стаж работы по профилю выбранной специальности.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж и (или) филиал осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.3. В случае, если численность поступающих на определенную специальность превышает количество бюджетных мест, установленных государственным заданием (контрольными цифрами приема), лицам не прошедшим по конкурсу на обучение за счет средств областного бюджета, может быть предложено обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с полным возмещением затрат на обучение, согласно установленного колледжем количества мест по каждой специальности в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

8.4. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическим и (или) физическими лицами осуществляется после заключения договора между колледжем и физическим или юридическим лицом.

Разработчик:

Ответственный секретарь приёмной комиссии

С.Г. Родина

Рассмотрено: на заседании НМС

Протокол № 6 от 17.02.2021

Согласовано:

Зам. директора по УМР

О.А. Фищукова

Зачислить на I курс
по специальности/профессии

Директору ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н. А. Демидова» С.А. Морозовой

(фамилия, имя, отчество, полностью)

Приказ № ____ от «__» _____ 2021 г.

проживающего по адресу _____

Директор колледжа
_____ С.А. Морозова

контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня в колледж на _____ форму обучения
(очную, заочную)
по профессии/
специальности _____

в рамках контрольных цифр приема (бюджет) или мест по до договорам об оказании платных образовательных услуг (внебюджет) _____

О себе сообщаю следующие данные:

Число, месяц, год рождения _____
Паспорт: серия _____, номер _____, когда выдан _____, код подразделения _____, кем выдан _____

Окончившего(шей) _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Предыдущий уровень образования: _____
(основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, СПО-ППКР)

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации
серия _____ № _____
от _____
Выдан _____

Изучал (а) иностранный язык _____
В предоставлении общежития _____
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний

(в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья поступающего)

Сведения о родителях (законных представителях): (ФИО, место работы, должность, сотовый телефон)

Мать _____

Отец _____

Получатели мер социальной поддержки: _____

Среднее профессиональное образование получаю _____
(впервые, повторно)

(подпись поступающего)

Ознакомлен с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления.

(подпись поступающего)

Ознакомлен (а) с:

- Уставом колледжа,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о Государственной аккредитации,
- Правилами приема в колледж, правилами подачи апелляции,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся,
- Порядком назначения студентам государственной академической и государственной социальной стипендии.

(подпись поступающего)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись поступающего)

Прилагаю следующие документы:

1. **Заявление о приеме** _____
2. Копия паспорта _____
3. Документ об образовании _____
4. **Копия документа об образовании** _____
5. Медицинская справка по форме № 086-у _____
6. Прививочный сертификат _____
7. 4 фотографий 3x4 _____
8. Иное (перечислить) _____

(подпись поступающего)

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 2021 г.

(подпись поступающего)

Ответственное лицо приемной комиссии

« ____ » _____ 2021 г.

Образец расписки

ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

РАСПИСКА

о приеме документов

от _____

специальность _____

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ

1. Заявление

2. Оригинал, копия (нужное подчеркнуть)

Документ об образовании: аттестат об основном общем образовании,

аттестат о среднем общем образовании,

диплом о начальном профессиональном образовании,

диплом СПО (ППКР)

(нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____

от _____ г. рег. № _____

3. Фотографии ___ шт. 3x4

4. Медицинская справка формы № 086-у

5. Иное (перечислить) _____

Принял секретарь приемной комиссии _____

В случае утери расписки, поступающий

немедленно заявляет об этом в приемную комиссию

8(3435)215060

Образец

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

по специальности _____

«__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. абитуриента	№ вопроса	Отметка о выполнении практического задания	Комментарии экзаменаторов	Результат (зачтено/ не зачтено)

Подписи членов предметной экзаменационной комиссии:

Секретарь приемной комиссии _____

Добровольное согласие обучающегося на обработку персональных данных и на размещение информации (публикацию) о нем на сайте образовательного учреждения

Я, _____
(ФИО обучающегося)

Дата и место рождения _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», зарегистрированному по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, дом 2 (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих персональных данных обучающегося: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта** с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется **в целях** оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Также даю согласие на размещение персональных данных на Интернет-ресурсах образовательного учреждения - сайт www.ntgpk.com, в том числе биометрических персональных данных (фотографии, видео).

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в Книгу почёта - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Добровольное согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных обучающегося и на размещение информации (публикацию) о нем на сайте образовательного учреждения

Я, _____
(ФИО законного представителя обучающегося)

законный представитель обучающегося _____

(ФИО ребенка)

Дата и место рождения _____
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», зарегистрированному по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, дом 2 (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих персональных данных обучающегося: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта** с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется **в целях** оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Также даю согласие на размещение персональных данных на Интернет-ресурсах образовательного учреждения - сайт www.ntgpk.com, в том числе биометрических персональных данных (фотографии, видео).

Даю согласие считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения персональных данных в Книгу почёта - бессрочно. Срок хранения персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

(подпись)

(расшифровка подписи)