



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный  
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

---

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ**

для обучающихся по специальности  
23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
(базовая подготовка)

Составила: преподаватель  
Лысуенко С.А.

Нижний Тагил, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Технология карьеры

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и разработана на основе рабочего учебного плана по специальности.

Разделы данной программы могут быть использованы при реализации услуг дополнительного образования по направлениям: «Планирование карьеры» - 1 и 2 разделы; «Навыки успешной самопрезентации» и «Путь к успешному трудоустройству» - 3 раздел.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные требования к выпускнику СПО (общие и профессиональные компетенции), предъявляемые работодателями;
- содержание процесса профессионального развития личности;
- определение и сущность профессиональной карьеры, ее типы и виды;
- содержание профессионально-личностного потенциала и факторы, способствующие его актуализации;
- стратегии поведения на рынке труда и этапы трудоустройства и механизмы их эффективного прохождения;
- особенности динамики рынка труда и рынка образовательных услуг;
- требования, предъявляемые к кандидатам на должность «Техник по ремонту автомобилей»;
- алгоритм написания профессионального резюме, как элемента заочного знакомства с работодателем;
- особенности программированного интервью в ситуации трудоустройства;
- эффективные способы самопрезентации в ситуации трудоустройства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять уровень сформированности индивидуальных общих и профессиональных компетенций с целью рефлексии личных профессиональных ресурсов;
- выделять факторы управления индивидуальным профессиональным развитием в соответствии с получаемой специальностью;

- раскрывать особенности карьерных процессов, способствующих личной профессиональной самореализации;
- управлять собственным карьерным ростом и планировать профессиональную карьеру с учетом индивидуальных ориентаций;
- определять индивидуальный профессионально-личностный потенциал;
- применять методы эффективного поиска работы;
- составлять индивидуальное профессиональное резюме;
- применять на практике навыки эффективной самопрезентации;
- презентовать себя в ситуации трудоустройства, учитывая психологические эффекты первого впечатления.

Освоение дисциплины способствует формированию общих компетенций, предполагающих способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

Дисциплина реализуется на четвертом курсе в I и II семестрах.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	87
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	70
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	17
в том числе:	
- анализ рынка труда - интерпретация результатов диагностики - самоанализ соответствия уровня сформированности метапрофессиональных и профессиональных качеств требованиям рынка труда - написание эссе на тему «Мое профессиональное будущее»	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ ЧЕЛОВЕКА – ТРЕБОВАНИЕ ВРЕМЕНИ</b>				
<b>Тема 1.1 Карьера: типы и виды</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2,3
	1	Понятие «карьера» подходы к его содержанию. Виды карьеры: внутриорганизационная, межорганизационная, специализированная, неспециализированная, вертикальная, горизонтальная, ступенчатая.		
	2	Типы карьеры: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе карьеры изменений; по возможности времени осуществления.		
<b>Тема 1.2 Мотивы построения карьеры</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2,3
	1	Мотивы карьеры: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.		
	2	Основные виды деятельности, позволяющие реализовать карьерные мотивы человека.		
<i>Самостоятельная работа обучающихся №1</i>			4	
Диагностика доминирующей карьерной ориентации (опросник «Якоря карьеры» А. Шейн). Интерпретация полученных результатов.				
<b>Тема 1.3 Особенности карьерной самореализации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2,3
	1	Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком.		
	2	Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры выпускника СПО.		
	3	Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.		
<b>Тема 1.4 Требования</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2,3
	1	Понятие «Общие компетенции», классификация общих компетенций.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>современного рынка труда к выпускнику СПО. Социальные компетенции</b>	2	Социальные компетенции и их параметры: эрудированность, общая культура, ответственность, самостоятельность, умение работать в коллективе, оптимальное сочетание личных интересов с интересами компании, владение умениями разрешать конфликты и оценивать свои профессиональные возможности.		
<b>Тема 1.5 Межкультурные, коммуникационные и инновационные компетенции</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Межкультурные компетенции: умение взаимодействовать с людьми разных национальностей, религий, культур.		2,3
	2	Коммуникативные компетенции: способность эффективно представлять себя и результаты своего труда; владение технологиями общения на разных языках		
	3	Информационные компетенции: владение информационно-коммуникационными технологиями; выработка критического мышления к социальной информации.		
	4	Инновационные компетенции: умение выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории профессионального развития; способность воспринимать новую информацию, развивать новые идеи.		
<b>Тема 1.6 Требования современного рынка труда к автомеханику. Профессиональные компетенции</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие «Профессиональные компетенции», классификация профессиональных компетенций для социального работника.		2,3
	2	Применение профессиональных компетенций в видах профессиональной деятельности техника по ремонту автомобилей: техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта), организация деятельности коллектива исполнителей.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №2</i> Самооценка уровня сформированности параметров общих и профессиональных компетенций. Психологическая диагностика параметров профессиональных компетенций и их анализ.			6
<b>Тема 1.7 Профессиограмма специалиста «Техник по ремонту автомобилей»</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие «профессиограмма» и ее роль в психологии труда		2,3
	2	Структура и содержание профессиограммы «Техник по ремонту автомобилей»: доминирующие виды деятельности, способности и качества личности, способствующие и препятствующие успешности освоения профессиональной деятельности; область применения профессиональных знаний и умений.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	<b>Практическая работа №1</b> Диагностика профессионально-важных качеств личности. Интерпретация полученных результатов.		4	
<b>РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ</b>				
<b>Тема 2.1</b> <b>Профессиональное становление личности и его этапы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2
	1	Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения.		
	2	Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.		
	3	Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения		
<b>Тема 2.2</b> <b>Кризисы профессионального становления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2
	1	Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).		
	2	Способы преодоления кризисов профессионального становления.		
	3	Особенности прохождения личностью кризиса профессионального становления на этапе профессиональной подготовки.		
<b>Тема 2.3</b> <b>Профессионально-личностный потенциал субъекта деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2
	1	Понятие профессионально-личностного потенциала (ПЛП) человека как субъекта деятельности.		
	2	Структура ПЛП и содержание каждого из его структурных элементов: профессиональная направленность, общие способности, профессионально-важные качества и компетенции.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	3	Субъективные и объективные факторы, способствующие актуализации ПЛП субъекта деятельности.		
<b>Тема 2.4 Индивидуальная траектория профессионального развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие индивидуальной траектории профессионального развития.		2,3
	2	Многомерность траектории профессионального развития, как залога успешной карьерной самореализации (на примере карьерного роста успешных людей).		
	3	Алгоритм построения индивидуальной траектории профессионального будущего выпускника СПО: выдвижение профессионально ориентированной цели; определение временного промежутка для реализации выдвинутой цели; определение субъективных и объективных условий достижения целей.		
	4	Определение адекватных путей устранения объективных и субъективных причин, препятствующих достижению выдвигаемых целей		
	<b>Практическая работа №2</b> Построение индивидуальной траектории профессионального развития и написание эссе на тему «Мое профессионально будущее».		2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПСИХОЛОГИЯ И СТРАТЕГИИ УСПЕШНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКА СПО</b>				
<b>Тема 3.1 Алгоритм успешного трудоустройства выпускника СПО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Определение цели в поиске работы. Этапы трудоустройства (анализ рынка труда, написание профессионального резюме, собеседование в ситуации трудоустройства). Причины, препятствующие успешному трудоустройству.		2,3
	2	Современные формы поиска работы, способы получения информации об имеющихся вакансиях на рынке труда.		
<b>Тема 3.2 Типичные ошибки выпускников профессиональных ОУ при трудоустройстве на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Неактивность и несистематичность в поисках работы		2,3
	2	Отсутствие опыта совмещения учебы с работой		
	3	Неадекватные амбиции, связанные с зарплатой, условиями труда и должностным стартом.		
	4	Готовность к временным неудачам в поисках работы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 3.3</b> <b>Изучение</b> <b>регионального</b> <b>рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Изучение требований работодателей к специалистам сферы социальной поддержки населения		2,3
	2	Систематизация и анализ информации, соответствующей профессиональным интересам личности.		
	<b>Практическая работа №3</b> Анализ требований работодателей к претендентам специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта на рынке труда в Свердловской области.		4	
<b>Тема 3.4</b> <b>Резюме претендента</b> <b>на должность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Правила составления профессионального резюме и сопроводительного письма к нему.		2
	2	Структура и содержания профессионального резюме: персональные данные, образование, опыт работы, дополнительная информация.		
	3	Практический анализ резюме претендента на должность и особенности его рассылки.		
<b>Практическая работа №4</b> Подготовка личного профессионального резюме. Анализ представленного резюме.		4		
<b>Тема 3.5</b> <b>Программированно</b> <b>е интервью с</b> <b>претендентом на</b> <b>должность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие программированного интервью и его современные виды: «стресс-интервью», «skype-интервью», «интервью – практическая задача» и пр.		2,3
	2	Структура программированного интервью с претендентом на должность. Особенности поведения претендента на должность в ситуации программированного интервью.		
<b>Тема 3.6</b> <b>Социально-</b> <b>психологическая</b> <b>диагностика в</b> <b>ситуации</b> <b>собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Цель социально-психологической диагностики в ситуации программированного интервью.		2,3
	2	Прохождение психологического тестирования и работа с проективными методиками. Заполнение анкеты работодателя. Решение профессионально-ориентированных задач.		
	3	Особенности прохождения претендентом на должность социально-психологической диагностики в ситуации собеседования.		
<b>Практическая работа №5</b> Отработка навыков прохождения социально-психологической диагностики претендентом на		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	должность в ситуации собеседования.		
<b>Тема 3.7 Особенности самопрезентации в ситуации собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Формирование представления о современных способах самопрезентации.		2,3
	2   Психологические эффекты первого впечатления, и осознание его роли в ситуации собеседования и дальнейшем развитии карьеры, накопление банка первых впечатлений (упражнение «Первое впечатление»).		
	3   Техники эффективной самоподачи в ситуации собеседования: положительные сигналы самоподачи претендента на должность. Невербальное поведение: спокойствие и уверенность, фиксирование информации и пр. Отрицательные сигналы самоподачи претендента на должность: невербальное поведение, равнодушие и отсутствие заинтересованности.		
	<b>Практическая работа №6</b> Отработка навыков формирования положительного первого впечатления в ситуации собеседования	4	
<b>Тема 3.8 Стратегии эффективной коммуникации ситуации собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Коммуникация в ситуации собеседования. Коммуникативные барьеры: семантический, стилистический, социальный и пр.		2,3
	2   Стратегии эффективной коммуникации: «калибровка», «подстройка», «ведение» (упражнение «Подготовка и выбор лучшего доклада»).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Поиск «сложных» ситуаций, возникающих в ситуации собеседование и проектирование конструктивных способов поведения	4	
<b>Тема 3.9 Диалог с потенциальным работодателем в ситуации собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Вопросы, встречающиеся в каждом программированном интервью. «Сложные» и нестандартные вопросы в ситуации собеседования.		2,3
	2   Стратегии выбора ответов на «Сложные» и нестандартные вопросы в ситуации собеседования. Рекомендации для ответов на вопросы работодателя.		
	3   Распространенные ошибки, которые следует избегать при ответах на вопросы в ситуации программированного интервью.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Практическая работа №7</b> Отработка навыков ответа на «сложные» и нестандартные вопросы в ситуации прохождения интервью претендентом на должность	4	
<b>Тема 3.10</b> <b>Особенности поведения выпускника СПО в новом коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Адаптация на новом месте работы. Психическая адаптация: успешность деятельности; способность избегать ситуаций, создающих угрозу для трудового процесса, и эффективно устранять возникшую угрозу; осуществление деятельности без значимых нарушений физического здоровья.		
	2   Внешние факторы (условия и характер работы, график, расположение, оборудование рабочего места, коллектива и т.д.) и индивидуальные особенности конкретного сотрудника, влияющие на эффективность и продолжительность процесса адаптации к новому месту работы.		
	3   Деадаптация в новом трудовом коллективе и причины ее возникновения.		
	4   Рекомендации от HR-менеджеров о том, как быстрее адаптироваться на новом месте работы.		
<b>Тема 3.11</b> <b>Бесконфликтное поведение в трудовом коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	1   Трудовые конфликты и их характер. Стороны в трудовых конфликтах. Классификация трудовых конфликтов.		
	2   Причины возникновения конфликтов в трудовом коллективе и способы поведения в них.		
	3   Правила бесконфликтного поведения.	3	
<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Подготовка к зачетному занятию			
<b>ЗАЧЕТ</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>83</b>	

*Примечание:* для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места (парты), оборудование для проведения тренинговых занятий (планшетки, маркеры, цветные фломастеры, бейджи, бумага, дидактический и диагностический инструментарий).

Технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Зеер Э.Ф. Методология профессионального развития человека: монография. Екатеринбург: ФГАОУ ВПО «Рос. Гос. проф.-пед. ун-т», 2014. 194 с.

2. Зеер Э.Ф., Сыманюк Э.Э. Психология профконсультирования. М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224с. – (Серия «Профессиональная ориентация»).

3. Ильгиз Валинуров Дао карьеры: 111 карьерных вопросов. – Москва: Изд-во «Омега-Л». – 2017. – 176 с.

4. Ли Якокка Карьера менеджера. Отдельное издание: Изд-во «Попурри». – 2017. – 548 с.

5. Самопрезентация при трудоустройстве на работу: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 128с. – (Серия «Профессиональная ориентация»).

*Дополнительные источники:*

1. Зеер Э.Ф., Психология профессионального развития [Текст] / Э.Ф. Зеер – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 347 с.

2. Могилевкин Е.А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг. Монография [Текст] / Е.А. Могилевкин– СПб.: Речь, 2007. – 336 с.

3. Орлова И.В. Тренинг профессионального самопознания: теория, практика, диагностика и практика педагогической рефлексии. – СПб.: Речь, 2006. – 128 с.

4. Павлова А.М. Психологические особенности оценки профессионально-личностного потенциала субъекта трудовой деятельности. – Екатеринбург, 2004. – 26с.

5. Прокофьева В.А. Основы профориентации / Учебно-методическое пособие в 2-х частях. Часть II[Текст] / В.А. Прокофьева - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2006. – 153с.

6. Психология самосознания. Хрестоматия [Текст] / Под ред. Д.Я. Райгородский. – Самара: Издательский Дом «БАХРАХ-М», 2007. – 772 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Как сделать карьеру. Советы бывалых. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.psyline.ru/articles/577\\_kak-sdelat-kareru-soveti-bivalih.aspx](http://www.psyline.ru/articles/577_kak-sdelat-kareru-soveti-bivalih.aspx) (дата обращения 07.10.15г.)

2. Как успешно пройти собеседование. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html> (дата обращения 07.10.15г.)

3. Карьера. Виды деловой карьеры. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/biznes/karera.html> (дата обращения 07.10.15г.)

4. Психология общения на работе. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-reading.me/book.php?book=130950> (дата обращения 07.10.15г.)

5. Работа в Нижнем Тагиле. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tagil-rabota.ru/> (дата обращения 07.10.15г.)

6. Технология карьеры. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bouriac.narod.ru/Career.htm> (дата обращения 07.10.15г.)

### **3.3. Требования к созданию специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация программы учебной дисциплины требует дополнительного обеспечения специальных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учет индивидуальных потребностей обучающихся данной категории при подборе и разработке учебного материала;
- использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, дистанционных образовательных технологий (виртуальных лекций, сетевого кабинета педагога).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать</i> современные требования к выпускнику СПО (общие и профессиональные компетенции), предъявляемые работодателями.</p> <p><i>Знать</i> требования, предъявляемые к кандидатам на должность «Техник по ремонту автомобилей»</p> <p><i>Уметь</i> определять уровень сформированности индивидуальных общих и профессиональных компетенций с целью рефлексии личных профессиональных ресурсов</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Экспертная оценка практической работы №3</p> <p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы №2</p>
<p><i>Знать</i> содержание процесса профессионального развития личности</p> <p><i>Уметь</i> выделять факторы управления индивидуальным профессиональным развитием в соответствии с получаемой специальностью</p>	<p>Тест</p> <p>Экспертная оценка практической работы №1</p> <p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы №1</p>
<p><i>Уметь</i> раскрывать особенности карьерных процессов, способствующих личной профессиональной самореализации</p>	
<p><i>Знать</i> определение и сущность профессиональной карьеры, ее типы и виды</p> <p><i>Уметь</i> управлять собственным карьерным ростом и планировать профессиональную карьеру с учетом индивидуальных ориентаций</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Экспертная оценка практической работы №2</p>
<p><i>Знать</i> содержание профессионально-личностного потенциала и факторы, способствующие его актуализации</p> <p><i>Уметь</i> определять индивидуальный профессионально-личностный потенциал</p>	<p>Тест</p> <p>Профессионально-психологическая диагностика и анализ полученных результатов</p>
<p><i>Знать</i> стратегии поведения на рынке труда и этапы трудоустройства и</p>	<p>Фронтальный опрос, тест</p>

<p>механизмы их эффективного прохождения</p> <p><i>Уметь</i> применять методы эффективного поиска работы</p>	<p>Решение практических задач</p>
<p><i>Знать</i> особенности динамики рынка труда и рынка образовательных услуг</p>	<p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы №2</p> <p>Экспертная оценка практической работы №3</p>
<p><i>Знать</i> алгоритм написания профессионального резюме, как элемента заочного знакомства с работодателем</p> <p><i>Уметь</i> составлять индивидуальное профессиональное резюме</p>	<p>Фронтальный опрос, итоговый тест по дисциплине</p> <p>Экспертная оценка практической работы №4</p>
<p><i>Знать</i> особенности программированного интервью в ситуации трудоустройства</p> <p><i>Знать</i> эффективные способы самопрезентации в ситуации трудоустройства</p> <p><i>Уметь</i> применять на практике навыки эффективной самопрезентации</p> <p><i>Уметь</i> презентовать себя в ситуации трудоустройства, учитывая психологические эффекты первого впечатления.</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Экспертная оценка практической работы №5</p> <p>Экспертная оценка практических работ №№6,7</p> <p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы №4</p>