

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ СО  
«НТГПК им. Н.А. Демидова»  
С.А. Морозова



«04» сентября 2015

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»  
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок исполне- ния	Ответственный исполнитель
1	Подписание с сотрудниками соглашения о соблюдения требований Антикоррупционной политики	Сентябрь – октябрь 2015	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А. Специалист по кадрам Васина Е.Г.
2	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Сентябрь – октябрь 2015	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А. Специалист по кадрам Семенистова В.Н.
3	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Постоянно	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А. Юрисконсульт Шипицына Е.Б.
4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А. Юрисконсульт Шипицына Е.Б.
5	Установление персональной ответственности педагогических и иных работников колледжа за неправомерно принятие решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по СПР Редникова О.Ю. Зам. директора по УМР Фищукова О.А.
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете колледжа и Педагогическом	В течение 2015-2016	Зам. директора по УМР Фищукова О.А.

	совете	учебного года	
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и иных работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А.
8	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора по СПР Редникова О.Ю.
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Главный бухгалтер Иванова Л.Т.
10	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	Постоянно	Главный бухгалтер Иванова Л.Т. Председатель первичной профорганизации
11	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А. Зам. директора Салазников А.В.
12	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Председатель первичной профорганизации Главный бухгалтер Иванова Л.Т. Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А.
13	Организация работы «телефона доверия с администрацией колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан директором колледжа.	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по СПР Редникова О.Ю.
14	Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Главный бухгалтер Иванова Л.Т. Руководитель информационного центра Пирожок М.В.
15	Осуществление контроля за организацией и проведением	Постоянно	Директор Морозова С.А.

	промежуточной и итоговой аттестации		Зам. директора по УМР Фищукова О.А
16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А.
17	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по УМР Фищукова О.А.
18	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по СПР Редникова О.Ю. Ответственный секретарь приемной комиссии Кортёва И.А.
19	<p>Организация и проведение совещаний этического характера среди работников колледжа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, общих собраниях, родительских собраниях;</li> <li>- оформление заказов на методические и учебные пособия по</li> </ul>	1 раз в квартал	Директор Морозова С.А.



	организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.		
20	Рассмотрение жалоб и заявления граждан о фактах коррупции (поступающих почтой, по телефону, через интернет) в колледже	По мере поступления	Директор Морозова С.А. Председатель первичной профорганизации
21	Анализ причин и условий способствующих совершению правонарушений создающих условия для коррупции	Ежегодно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по СПР Редникова О.Ю. Ответственный секретарь приемной комиссии Кортёва И.А.
22	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение 2015-2016 учебного года	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А.
23	Анализ уровня профессиональной подготовки пед. работников в рамках аттестации	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по УМР Фищукова О.А.
24	Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение 2015-2016 уч. года	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А. Юрисконсульт Шипицына Е.Б.
25	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	Постоянно	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А.
26	Информирование работников колледжа об изменения действующего законодательства в сфере образования	Постоянно	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А. Юрисконсульт Шипицына Е.Б.
27	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. С целью повышения правовой культуры и правосознания: - проведение единых классных часов на тему «Экстремизм и его проявления. Противодействие коррупции»	Сентябрь 2015 года	Зам. директора по СПР Редникова О.Ю.

	- проведение единых классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	Январь 2016 года  В течение учебного 2015-2016 учебного года	
28	Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» на 2015-2016 учебный год	Январь 2016 Июль 2016	Руководитель информационного центра Пирожок М.В. Юрисконсульт Шипицына Е.Б.
29	Внесение в хозяйственные договоры стандартной антикоррупционной оговорки	В течение учебного 2015-2016 учебного года	Зам. директора Салазников А.В.

Разработчик:  
Юрисконсульт



Е.Б. Шипицына

Согласовано:

Заведующий отделением  
\_\_\_\_\_ Т.А. Тюрина



Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ О.А. Фищукова



Заместитель директора по СПР  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Редникова



Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии по противодействию коррупции (Протокол № 5 от 03.09.2015 г.)