



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»



С.А. Морозова

«12» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социального профиля

Нижний Тагил
2016

социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, которые подчиняются непосредственно заместителю директора по СПР.

3.2. Права и обязанности работников ОСП определены должностными инструкциями, утверждёнными директором колледжа.

4. Функции и направления деятельности

4.1. Работники ОСП в рамках своих должностных обязанностей:

- осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся;
- содействуют созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- оказывают консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

4.2. Направления и содержание деятельности отделения представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Направления деятельности	Исполнители	Содержание деятельности
Вне учебная организационная работа	педагог-организатор, социальный педагог, классный руководитель, студактив	Творческие тематические мероприятия, согласно годовому и ситуационному планированию.
Дополнительное образование (студии, секции, кружки)	педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Развитие творческих студий, кружков и спортивных секций. Участие и организация выставок, концертов, фестивалей, соревнований.
Организация деятельности классных руководителей.	педагог-организатор, социальный педагог, Совет классных руководителей.	Координация, анализ и оценка эффективности деятельности классных руководителей.
Развитие студенческого самоуправления.	педагог-организатор, Студсовет, староста группы	Поддержка студенческих инициатив. Взаимодействие студенческого актива со структурными подразделениями колледжа по организации учебной и внеучебной деятельности.
Профилактика правонарушений	педагог-организатор, классный руководитель,	Тематические мероприятия по профилактике всех


	Совет по профилактике правонарушений и защите прав студентов, социальный педагог, педагог-психолог	видов зависимостей и правонарушений. Взаимодействие с субъектами профилактики. Учёт, контроль и персональная работа со студентами девиантного поведения. Контроль соблюдения студентами «Правил внутреннего распорядка».
Социально-педагогическое сопровождение студентов категорий «дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа», имеющих инвалидность, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	Создание условий для успешной социализации и адаптации, защита прав и законных интересов студентов. Взаимодействие с законными представителями несовершеннолетних. Организация работы стипендиальной комиссии по выплате социальных стипендий и оказанию материальной помощи нуждающимся студентам. Постановка на полное государственное обеспечение студентов категорий «дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа»

5. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа

5.1. Работники ОСП в рамках своих должностных обязанностей взаимодействуют с:

- учебной частью очной формы обучения по вопросам сохранности контингента, выплат государственных академических стипендий, оценки эффективности деятельности классных руководителей;
- бухгалтерией колледжа по вопросам всех законодательно закреплённых выплат студентам колледжа, заключения договоров на участие студентов и сотрудников отделения в мероприятиях различного уровня;
- методической службой по вопросам координации учебно-методической и воспитательной работы.

Разработчик:
зав. отделением СП


О.Ю.Редникова

Согласовано:
Зам. директора по УМР


О.А. Фищукова

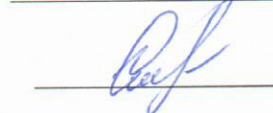
Зам. директора по СПР


Е.В. Вараксина

Юрисконсульт


Т.А. Тюрина

Председатель студенческого совета


О. В. Горбунова

Рассмотрено и одобрено:
на заседании Совета колледжа
Протокол № 49 от 26.10.2016 г.

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения, заместитель
директора по СПР.

Копии – бухгалтерия колледжа, заместитель директора по УМР.