



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
« 10 » марта 2017

**Изменения и дополнения в положение
о правилах организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам и программам
профессионального обучения**

Нижний Тагил
2017

В соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» внести следующие изменения в Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4 к Положению.

Пункт 3.2. Приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:
Оплата производится ежемесячно в размере _____ (_____) рублей, не позднее 15 числа каждого месяца в наличном или безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Пункт 3.2. Приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции:
Оплата производится ежемесячно в размере _____ (_____) рублей, не позднее 15 числа каждого месяца в наличном или безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Пункт 3.2. Приложения 3 к Положению изложить в следующей редакции:
Оплата производится ежемесячно в размере _____ (_____) рублей, не позднее 15 числа каждого месяца в наличном или безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Пункт 3.2. Приложения 4 к Положению изложить в следующей редакции:
Оплата производится ежемесячно в размере _____ (_____) рублей, не позднее 15 числа каждого месяца в наличном или безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Разработчик:

Заведующая отделением
дополнительного образования

Методист

Согласовано:

Юрисконсульт



Л.Ю. Лебедкина

Е.А. Кичигина



Т.А. Тюрина

Рассмотрено и одобрено
на заседании НМС № 4 от «16» 03 2014

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения; отдел инновационного развития.

Копии – заместитель директора по учебной работе.