



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской
области «Нижнетагильский государственный
профессиональный колледж имени Никиты
Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
колледжа

«»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
«24» июня 2016 года



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в порядок информирования
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений, а также
действий при выявлении факта
коррупционных правонарушений
работниками при осуществлении ими
профессиональной деятельности**

Разработчик:
Рук. отдела юридического
и кадрового обеспечения



Е.Б. Шипицына

Согласовано:
Юрисконсульт


Т.А. Тюрина

Заведующий отделением, ответственный за противодействие коррупции
О.Ю. Редникова

Председатель первичной профсоюзной организации

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции
протокол от 24.06.2016 г. № 9

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – ответственный за противодействие коррупции, председатель первичной профсоюзной организации.

Пункт 1.2. главы 1 изложить в следующей редакции:

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее Колледж), рассмотрения таких уведомлений, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Дополнить пункт 1.3. главы 2 абзацами следующего содержания:

Работники - физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае поступления к работнику колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя или ответственного лица за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

Дополнить главу 2 пунктами 2.9. – 2.14 следующего содержания:

2.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней созывает комиссию по противодействию коррупции в колледже для проверки факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

2.11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника колледжа, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.12. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

2.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

2.14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.