



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской
области «Нижнетагильский государственный
профессиональный колледж имени Никиты
Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
колледжа
«» 2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
«24» июня 2016 года



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в положение
«О порядке обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

Разработчик:
Рук. отдела юридического
и кадрового обеспечения



Е.Б. Шипицына

Согласовано:
Юрисконсульт
_____ Т.А. Тюрина

Заведующий отделением, ответственный за противодействие коррупции
_____ О.Ю. Редникова

Председатель первичной профсоюзной организации

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции
протокол от 24.06.2016 г. № 9

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – ответственный за противодействие коррупции, председатель первичной профсоюзной организации.

Пункт 1.3. главы 1 изложить в следующей редакции:

1.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Пункт 2.3. главы 2 дополнить абзацами следующего содержания:

- не создают для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не могут быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлом.

Дополнить главу 3 пунктами 3.11. и 3.12. следующего содержания:

3.11. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов колледжа.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

3.12. Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.