



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»



С.А. Морозова

« 27 » *октябрь* 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете классных руководителей

Нижний Тагил
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организации деятельности Совета классных руководителей.

1.2. Положение о Совете классных руководителей ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее - колледж) разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;

- Устава ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»;

- Положения о критериях и показателях эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» и порядке их применения».

1.3. Совет классных руководителей (далее – Совет) является координирующим, совещательным, аналитическим и информационным органом самоуправления в образовательной системе колледжа.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания молодежи;

- повышение уровня воспитательной работы со студентами колледжа;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта воспитательной работы;

- оказание практической помощи классным руководителям;

- повышение престижа классных руководителей, защита их интересов.

2.2. Совет координирует взаимодействие классных руководителей учебных групп и структурных подразделений колледжа, обсуждает и утверждает семестровые планы работы классных руководителей, ежемесячные отчёты, по необходимости заслушивает классных руководителей на своих заседаниях

2.3. Совет принимает решения о замене классных руководителей групп и выносит эти решения на утверждение директором колледжа.

3. Состав и организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят: заместитель директора по СПР – председатель, заместитель директора по УМР – зам. председателя, педагог-организатор – секретарь, заведующие отделениями, по одному представителю от классных руководителей учебных отделений, избираемых на общем собрании классных руководителей в начале каждого учебного года.

Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Члены Совета работают на общественных началах.

3.3. Заседания Совета проводятся один раз в месяц и по мере необходимости.

3.4. Член Совета от отделения, до 22 числа каждого месяца, собирает и анализирует отчеты классных руководителей, передаёт их сотрудникам, оценивающим критерии и показатели эффективности деятельности классных руководителей.

3.4. Решение Совета является обязательными для исполнения классными руководителями учебных групп, и принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающими является голос председателя Совета.

3.5. Директор колледжа, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом, в трехдневный срок рассматривает с членами Совета и заинтересованными лицами спорные вопросы и выносит мотивированное окончательное решение.

4. Документация Совета


4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и хранится у секретаря Совета.

4.3. Ответственным за организацию работы Совета является заместитель директора по социально-педагогической работе.

Разработчик:

зав. отделением СП


_____ О.Ю.Редникова

Согласовано:

Зам. директора по УМР


_____ О.А. Фищукова

Зам. директора по СПР


_____ Е.В. Вараксина

Юрисконсульт


_____ Т.А. Тюрина

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета колледжа

Протокол № 49 от 26.10. 2016 года.

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения, заместитель директора по СПР.

Копии – заместитель директора по УМР, заведующие учебной частью очных отделений, директор филиала.