



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж  
имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О сайте ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»**

Нижний Тагил  
2016

## Общие положения

Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова», в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности колледжа и, обеспечения доступа к таким ресурсам.

### **1. Настоящее положение разработано на основании:**

1.1. Статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273.

1.2. Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 в редакции от 20.10.2015 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.3. Приказа Министерства финансов РФ от 21.06.2011 № 86н в редакции от 17.12.2015 «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.4. Приказа Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 в редакции от 02.02.2016 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.5. Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. N 07-675 «Методические рекомендации предоставления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования).

1.6. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 в редакции от 13.07.2015 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» статья 4.

1.7. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 в редакции от 15.02.2016 «О противодействии коррупции».

1.8. Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

1.9. Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.04.2015 года № 02-01-82/3426.

1.10. Федерального Закона от 28.12.2013 № 426 в редакции от 13.07.2015 «О специальной оценке условий труда».

1.11. Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 в редакции от 01.09.2013.

1.12. Федерального закона от 27.07.2006 № 152 в редакции от 21.07.2014 «О персональных данных».

## **2. Информационная структура официального сайта колледжа**

Структура сайта содержит следующие разделы:

1.1. Раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в нем представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

### **1.1.1. Подраздел "Основные сведения".**

Главная страница подраздела содержит информацию:

о дате создания колледжа,  
об учредителе колледжа,  
о месте нахождения колледжа и его филиала,  
режиме, графике работы,  
контактных телефонах и об адресах электронной почты.

### **2.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".**

Главная страница подраздела содержит информацию:

о структуре и об органах управления колледжа,  
в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения

сроке действия государственной аккредитации образовательной программы,

об описании образовательной программы с приложением ее копии,

об учебном плане с приложением его копии,

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий,

о календарном учебном графике с приложением его копии,

о методических и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса,

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно, указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

уровень образования;

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

#### **2.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты"**

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов

размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **2.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".**

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

о директоре колледжа, его заместителях, руководителе филиала колледжа, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### **2.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".**

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### **2.1.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".**

Главная страница подраздела содержит информацию:

о наличии и условиях предоставления стипендий,  
о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,  
о трудоустройстве выпускников.

#### **2.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".**

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Положение о платных образовательных услугах.

Образцы договоров на платные образовательные услуги.

#### **2.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".**

Главная страница подраздела содержит информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении, об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, о плане финансово-хозяйственной деятельности, об операциях с целевыми средствами из бюджета, о результатах деятельности и об использовании имущества, о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

#### **2.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".**

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

#### **1.2. Раздел «Закупки»** содержит следующие документы:

Положение о порядке проведения закупок для нужд колледжа,  
Положение о порядке определения начальной (максимальной) цены закупки,  
Информацию о проводимых закупках.

#### **1.3. Раздел «Противодействие коррупции»** содержит следующие документы:

Локальные акты колледжа, платы мероприятий, отчеты, памятки, направленные на противодействие и профилактику коррупции в колледже.

#### **1.4. Раздел «Комплексная безопасность»** содержит следующие документы:

Локальные акты колледжа, направленные на охрану труда, здоровья, информационной безопасности

### **2. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:**

Нарушать авторские права;  
Содержать ненормативную лексику;  
Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

**3. Колледж обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменения.**

Пользователю официального сайта колледжа предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – <http://www.minobraz.ru>

- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

- информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

**4. Информация размещается на официальном сайте колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.**

Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

**6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:**

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

**7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.**

**8. Порядок размещения и обновления информации на сайте колледжа.**

Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- Постоянную поддержку сайта колледжа в работоспособном состоянии;
- Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте колледжа от несанкционированного доступа;
- Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта колледжа в случае аварийной ситуации;
- Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта колледжа;
- Резервное копирование данных и настроек сайта колледжа;
- Проведение регламентных работ на сервере;
- Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- Размещение материалов на сайте колледжа;
- Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- Функционирование информационного раздела («форума»), обеспечивающего возможность обсуждения планов и хода финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе информирования и о фактах незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)



обучающихся. Работник, или другое ответственное лицо, контролирующее корректную работу указанного раздела, назначается приказом директора колледжа, несет ответственность за работу раздела и его содержание на основании данного положения.

Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа, руководителями структурных подразделений и лиц, назначенных приказом директора колледжа за наполнение и обновление информационной базы сайта, с периодичностью не реже одного раза в неделю.

**9. Сайт ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» размещается по адресу: <http://ntgpk.com/> с обязательным предоставлением информации об адресе Министерству общего и профессионального образования Свердловской области.**

**10. Ответственность за обеспечение функционирования сайта колледжа.**

Ответственность за обеспечение функционирования сайта колледжа возлагается на работников колледжа приказом директора.

Разработчик юрисконсульт

Т.А. Тюрина

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

 О.А. Фищукова

Заведующий информационно-техническим центром

 М.В. Пирожок

Рассмотрено

Совет Колледжа «04» 04 2016 года Протокол № 47

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по СПР, главный бухгалтер.